

Projekt z dnia 13.05.2024r. /Uchwała Nr .....

Rady Miejskiej w Kolbuszowej

z dnia .....

**w sprawie ustalenia wysokości i zasad wypłacania diet oraz zwrotu kosztów podróży**

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6 i 8 oraz art. 37b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. z 2024 poz. 609 z późn. zm./ oraz § 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 roku w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy /Dz.U. z 2021 poz. 1974/, Rada Miejska w Kolbuszowej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala wysokość oraz zasady wypłaty diet i kosztów podróży służbowej dla radnych Rady Miejskiej w Kolbuszowej, zwanej dalej Radą, za udział w pracach Rady i jej komisjach, a także zasady i wysokości zwrotu kosztów podróży służbowych.

**§ 2.** Wysokość diety jest zróżnicowana w zależności od funkcji pełnionej w Radzie i wynosi dla:

- 1) Przewodniczącego Rady Miejskiej- 75% maksymalnej wysokości diety,
- 2) Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej- 55% maksymalnej wysokości diety,
- 3) Przewodniczących komisji stałych- 45% maksymalnej wysokości diety,
- 4) dla pozostałych radnych- 40% maksymalnej wysokości diety.

**§ 3.** 1. W przypadku pełnienia kilku funkcji wskazanych w § 2 radnemu przysługuje miesięcznie jedna dieta ryczałtowa w najwyższej wysokości.

2. Wypłata diet, za dany miesiąc kalendarzowy, następuje jednorazowo w terminie do dnia 10 następnego miesiąca na podstawie list sporządzonych w oparciu o listy obecności na sesjach rady oraz komisjach.

3. Dieta wypłacana jest przelewem na wskazane przez radnego konto bankowe. Kwoty diet zaokrągla się w górę do pełnych złotych.

**§ 4.** 1. Wysokość miesięcznej diety ryczałtowej, o której mowa w § 2, ulega obniżeniu w danym miesiącu w wysokości:

- 1) 25% diety za każdą nieobecność radnego na sesji Rady,
- 2) 25% diety za każdą nieobecność na posiedzeniu komisji, której radny jest członkiem.

2. Obniżenia, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się w przypadku, gdy nieobecność na sesji Rady lub posiedzeniu komisji jest spowodowana wykonywaniem innych obowiązków radnego na podstawie upoważnienia lub polecenia Przewodniczącego Rady.

3. W miesiącu, którym nie odbędzie się posiedzenie Rady lub komisji, radnym dieta nie przysługuje.

4. W przypadku pełnienia funkcji przez radnego przez niepełny miesiąc z powodu choroby, urlopu lub innej przyczyny dieta przysługuje w wysokości proporcjonalnej do okresu sprawowania funkcji w danym miesiącu.

5. Radny zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Przewodniczącego Rady o czasowym niewykonywaniu obowiązków związanych z pełnieniem mandatu, podając okres w którym obowiązki te nie były wykonywane.

6. Informację o której mowa w ust. 5 należy przedłożyć Przewodniczącemu Rady najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca, którego taka sytuacja dotyczy.

**§ 5.** 1. W przypadku zmiany w trakcie miesiąca kalendarzowego funkcji pełnionej przez radnego, o której uzależniona jest wypłata diety lub jej wysokość, wymiar diety ryczałtowej za dany miesiąc ustala się proporcjonalnie.

2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Wiceprzewodniczącego rady o czasowym niewykonywaniu obowiązków związanych z pełnieniem mandatu, podając okres w którym obowiązki te nie były wykonywane.

3. Informację o której mowa w ust. 2 należy przedłożyć Wiceprzewodniczącemu Rady najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca, którego taka sytuacja dotyczy.

**§ 6.** Radnemu delegowanemu przez Przewodniczącego Rady do wykonywania zadania mającego bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu radnego poza miejscowością, w której znajduje się siedziba Rady, przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych, które to należności będą ustalane w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 roku w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy / Dz.U. z 2000 roku Nr 66 poz. 800 z późn.zm /.

**§ 7.** Czynności związane z wystawieniem polecenia wyjazdu służbowego dla Przewodniczącego Rady Miejskiej wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

**§ 8.** 1. Uchwala się zryczałtowaną dietę dla przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy za:

- 1) udział w pracach Rady gminy w wysokości- 10% maksymalnej wysokości diety,
- 2) wykonywanie czynności za pełnienie obowiązków przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej gminy- 24% maksymalnej wysokości diety,

2. W przypadku pełnienia funkcji przez przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej w okresie krótszym niż miesiąc wysokość diety zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby dni sprawowania funkcji przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni.

3. W przypadku łączenia funkcji przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej oraz funkcji radnego dieta wymieniona w ust. 1 pkt 1 nie przysługuje.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej w posiedzeniach sesji Rady, dieta z tego tytułu nie przysługuje.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr X/128/15 z dnia 27 maja 2015 roku w sprawie ustalenia zasad wypłaty diet za udział w pracach organów gminy, zmieniona uchwałą Nr XIII/162/19 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 26 września 2019 roku oraz uchwałą Nr XV/190/19 z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie ustanowienia zasad przyznawania przewodniczącemu organu

wykonawczego jednostki pomocniczej Gminy Kolbuszowa diet i zwrotu kosztów podróży służbowej.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.