

2025/02/18

UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ  
z dnia ..... r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kolbuszowa dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 1, art. 218, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.)

Rada Miejska w Kolbuszowej  
uchwała, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

1. Ustala się tryb udzielenia i rozliczenia dotacji oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, w tym specjalnych, innych form wychowania przedszkolnego dla których Gmina Kolbuszowa nie jest organem prowadzącym.
2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **przedszkolu** - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające na terenie Gminy Kolbuszowa,
2. **organie dotującym** - należy przez to rozumieć Gminę Kolbuszowa,
3. **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą przedszkole,
4. **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Kolbuszowa,
5. **uczniu** - należy rozumieć dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
6. **uczniu niepełnosprawnym** - należy rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
7. **kontrolowanym** - należy przez to rozumieć organ prowadzący będący osobą prawną oraz fizyczną prowadzącą przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego,
8. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024r. poz. 754 z późn. zm.)
9. **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1530 z późn. zm.)
10. **ustawie Prawo oświatowe** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r., poz. 737 z późn. zm.)
11. **ustawie o dochodach jednostek samorządu terytorialnego** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 z późn. zm.);



8/10/2020

**§ 3.** 1. Organ prowadzący corocznie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych kształceniem specjalnym, wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** 1. Organ prowadzący składa organowi dotującemu w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, informację o liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji o liczbie uczniów, niezwłocznie, nie później niż do 7 dni od dnia stwierdzenia, że na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca była inna niż podana w informacji. Korekta informacji powinna zawierać pisemne uzasadnienie.

3. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy podmiotu dotowanego wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym fakcie organowi dotującemu.

**§ 5.1.** Organ prowadzący składa rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku, na który otrzymano dotację organowi dotującemu w wersji papierowej oraz elektronicznej w formie pliku Excel, według załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisywać w następujący sposób: „wydatek sfinansowany ze środków udzielonej dotacji z budżetu Gminy Kolbuszowa, odpowiednio w całości lub w części (podać kwotowo) oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej”.

4. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, należy opisywać w następujący sposób: „wydatek sfinansowany ze środków udzielonej dotacji z budżetu Gminy Kolbuszowa – kształcenie specjalne, odpowiednio w całości lub w części (podać kwotowo) oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej”.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku.

**§ 6.** 1. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Kontrolujący ma prawo do wstępu do kontrolowanej jednostki, wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych, wglądu do list



obecności i ich weryfikacji.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.
5. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust.5.
6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.
7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.
8. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Burmistrz Kolbuszowej przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.
9. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Kolbuszowej o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Traci moc Uchwała NR L/616/18 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 19 stycznia 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej





I. Rodzaje niepełnosprawności:

Rodzaj niepełnosprawności uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów styczeń - sierpień		Liczba uczniów wrzesień - grudzień	
	Ogółem	w tym ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym	Ogółem	w tym ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
1) niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością				
2) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
3) z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera), w tym:				
a) w oddziałach specjalnych				
b) w oddziałach integracyjnych				
c) w oddziałach ogólnodostępnych*, w tym:				
- do 2h wsparcia				
- powyżej 2h do 5h wsparcia				
- powyżej 5h do 10h wsparcia				
- powyżej 10h wsparcia				
<b>Razem</b>				

\*należy podać liczbę godzin wsparcia określoną w rozporządzeniu dotyczącym podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego

- II. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
- III. Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych) .....
- IV. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Kolbuszowa, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi .....

**Podpis i oświadczenie organu prowadzącego/osoby reprezentującej organ prowadzący\***

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Miejscowość, data  
(pieczętka) wnioskodawcy

.....  
Czytelny podpis

\*reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

\*-niepotrzebne skreślić

**Burmistrz Kolbuszowej**

**Informacja o liczbie uczniów na miesiąc ..... roku  
 ( WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY MIESIĄCA)**

1. Nazwa organu i adres prowadzącego  
 .....
2. Dane do kontaktu
  - a). telefon .....
  - b). e-mail .....
3. Nazwa i adres przedszkola\*/innej formy wychowania przedszkolnego  
 .....
4. Nazwa i numer rachunku bankowego – właściwy do przekazania dotacji  
 .....
5. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca zgodnie ze stanem z księgi uczniów i dziennikiem ogółem....., w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym – według tabeli:
  - a). Informacja o liczbie uczniów\*:

Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających		Liczba uczniów		
		Ogółem	w tym liczba uczniów do 5 lat w roku bazowym	w tym liczba uczniów 6 lat i starszych w roku bazowym
orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego				
z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	oddziały specjalne			
	oddziały integracyjne			
	z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych**:			



	powyżej 10 h wsparcia			
	powyżej 5 h do 10 h wsparcia			
	powyżej 2 h do 5 h wsparcia			
	do 2 wsparcia			
	brak godzin wsparcia			
niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
<b>Razem:</b>				

\*w tabeli nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku,

\*\*należy podać liczbę godzin wsparcia określoną w rozporządzeniu dotyczącym podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego obowiązującym w miesiącu, w którym składany jest wniosek

<b>Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>	
---	--

<b>Liczba uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych)</b>	
---	--

**b) Szczegółowa informacja o uczniach\*:**

<b>Wykaz uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kolbuszowa:</b>				
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (Tak/Nie)
1.				
2.				
<b>Wykaz uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Kolbuszowa**:</b>				
1.				
2.				

R

Wykaz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:			
Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania
1.			
2.			

Uzasadnienie złożenia korekty:

.....

.....

.....

.....

**Podpis i oświadczenie organu prowadzącego/  
osoby reprezentującej organ prowadzący\***

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis (pieczętka)

\*reprezentant organu prowadzącego zobowiązany jest do dołączenia stosownego upoważnienia od organu prowadzącego

**Pouczenie:**

- 1) Informacja powinna być wypełniona czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek informację należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.

\*Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych „organ dotujący, o którym mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, przetwarza dane osobowe dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym i słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych odpowiednio w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych”.

\*\*Placówka jest zobowiązana dostarczyć organowi dotującemu oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o miejscu zamieszkania ucznia zamieszczonego w wykazie (z wyjątkiem ucznia 6-letniego i starszego oraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego). Dane zawarte w oświadczeniu zostaną udostępnione gminie, której mieszkańcem jest dany uczeń w związku z rozliczeniem kosztów wychowania przedszkolnego.



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Kolbuszowej  
z dnia .....2025 r.

**Burmistrz Kolbuszowej**

**ROCZNE ROZLICZENIE UDZIELONEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY  
KOLBUSZOWA W ROKU .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....  
.....  
.....

2. Nazwa i adres przedszkola\*/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

3. Kwota otrzymanej w roku ..... dotacji na uczniów pełnosprawnych w złotych: .....,  
w tym wykorzystana .....

Miesiąc	Liczba uczniów wykazywana w informacji miesięcznej	Otrzymana kwota dotacji	Otrzymana kwota dotacji narastająco
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
<b>Razem</b>			

3.1. Zestawienie wydatków dotowanej placówki sfinansowanych z dotacji dla wychowanków pełnosprawnych

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot	



2.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
3.	Wynagrodzenie administracji i obsługi	
4.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
5.	Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
6.	Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno- wychowawczemu	
7.	Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
8.	Zakup mebli	
9.	Inne (wymienić jakie)	

4. Kwota otrzymanej dotacji w roku..... na uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym w złotych: ....., w tym wykorzystana .....

Miesiąc	Liczba uczniów wykazywana w informacji miesięcznej	Otrzymana kwota dotacji	Otrzymana kwota dotacji narastająco
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
<b>Razem</b>			

4.1. Zestawienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie objętym rozliczeniem sprawozdawczym.

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatków na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy, w tym:	Kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne zgodne z art.35 ust.5 pkt.3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot		



2.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej		
3.	Wynagrodzenie administracji i obsługi		
4.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe		
5.	Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych		
6.	Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
7.	Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego		
8.	Zakup mebli		
9.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
10.	Pozostałe wydatki (nie wymienione w tab. w poz. 1-9), w tym (należy wymienić jakie):		
11.	<b>OGÓLEM kwota wykorzystanej dotacji</b>		

5. Kwota otrzymanej dotacji w roku .....na ucznia posiadającego opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju w złotych....., w tym wykorzystana.....

Miesiąc	Liczba uczniów wykazywana w informacji miesięcznej	Otrzymana kwota dotacji	Otrzymana kwota dotacji narastająco
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			



Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
<b>Razem</b>			

5.1. Zestawienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie objętym rozliczeniem sprawozdawczym.

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatków na realizację opinii wczesnego wspomaganie rozwoju
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot	
2.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
3.	Wynagrodzenie administracji i obsługi	
4.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe	
5.	Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
6.	Zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno- wychowawczemu	
7.	Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
8.	Zakup mebli	
9.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
10.	Pozostałe wydatki (nie wymienione w tab. w poz. 1-9), w tym (należy wymienić jakie):	
11.	<b>OGÓLEM kwota wykorzystanej dotacji</b>	

6. Dane o dokumentach na podstawie, których sporządzono rozliczenie

Lp.	Nazwa (faktura, rachunek, lista płac itp.) i numer dowodu	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	w tym	
				na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy	na wczesne wspomaganie rozwoju



1.					
2.					
3.					

\*szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć organu  
prowadzącego/ osoby reprezentującej  
organ prowadzący)

**Pouczenie:**

- 1) W przypadku podpisania rozliczenia przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do rozliczenia powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania rozliczenia w jego imieniu.
- 2) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek rozliczenie należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.