

Regulamin korzystania ze Strefy Płatnego Parkowania przy ul. Plac Wolności w Kolbuszowej

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady parkowania pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania przy ul. Plac Wolności w Kolbuszowej.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) SPP – Strefa Płatnego Parkowania,
- 2) BSPP – biuro strefy płatnego parkowania
- 3) Inkasent SPP – pracownik upoważniony do pobierania opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania
- 4) Kontroler SPP – uprawniony pracownik Urzędu Miejskiego kontrolujący poprawność uiszczania opłat za postój pojazdów w SPP
- 5) Parkomat - urządzenie umożliwiające opłacenie postoju pojazdu w SPP wydające za opłatą bilet parkingowy na określony czas postoju,
- 6) Bilet parkingowy – dowód uiszczenia opłaty, wygenerowany automatycznie przez urządzenie elektronicznego poboru opłaty za postój pojazdów w SPP. Bilet parkingowy zawiera oznaczenie administracyjnego SPP, numer referencyjny pojazdu oraz datę i godzinę, do której opłata za postój została uiszczona.
- 7) Karta abonamentowa – dokument zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania w SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej.
- 8) Karta parkingowa – dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1251)
- 9) Zastrzeżone miejsce postojowe „koperta” – zastrzeżone stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która poniosła z tego tytułu opłatę,
- 10) Karta Dużej Rodziny – dokument imienny wydany przez Burmistrza Kolbuszowej uprawniający do korzystania z 50% bonifikaty w opłacie dla posiadaczy wykupionego abonamentu.

§ 3. 1. Prawo do korzystania z zastrzeżonego miejsca parkingowego „koperty” przysługuje w pierwszej kolejności przedsiębiorcy posiadającemu tytuł prawny do lokalu usytuowanego w SPP, który w tym celu zawrze umowę z zarządcą drogi określającą czas i warunki korzystania z „koperty”, po uprzednim uiszczeniu wymaganej opłaty.

2. Liczba „kopert” w SPP jest limitowana do 10 % całkowitej liczby miejsc parkingowych.

3. Koszty związane z utworzeniem zastrzeżonego miejsca parkingowego wraz z przywróceniem tego miejsca do stanu pierwotnego, ponosi użytkownik „koperty”.

4. Zajęcie „koperty” przez pojazdy samochodowe innych osób niż uprawnione, nie upoważnia do roszczeń z tego tytułu w stosunku do zarządcy drogi.

§ 4. 1. W celu skorzystania z uprawnień do bonifikaty od opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, osoba uprawniona powinna okazać inkasentowi Kartę Dużej Rodziny.

2. Wykupiony bilet parkingowy przez cały czas swojej ważności uprawnia do parkowania w granicach SPP.

3. „Karta abonamentowa”, „identyfikator” powinien być wyłożony wewnątrz pojazdu za przednią szybą w sposób widoczny umożliwiający swobodne odczytanie treści i stwierdzenie ich ważności przez kontrolera SPP.



§ 5. 1. Dla posiadaczy pojazdów korzystających z zerowej stawki opłat wymienionych w Uchwale Rady Miejskiej w Kolbuszowej wystawia się odrębny identyfikator, zawierający dane określające markę, typ i numer pojazdu.

2. Identyfikator wydaje się na dany rok kalendarzowy.

3. Zmiana uwidocznionych w identyfikatorze danych dotyczących pojazdu, niepowodująca utraty uprawnień do korzystania z zerowej stawki opłaty (np. zmian pojazdu na inny), wymaga – w celu dalszego korzystania uzyskania nowego identyfikatora pod warunkiem przedstawienia dokumentów potwierdzającego zaistniałą zmianę oraz zwrotu poprzednio wydanej karty.

§ 6. 1. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wystawienia wezwania może wnieść reklamację do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej. Reklamację wnosi się niezwłocznie po otrzymaniu wezwania, jednak nie dłużej niż w ciągu 7 dni od dnia wystawienia wezwania.

2. Podstawą reklamacji o której mowa w ust.1 jest:

- 1) bilet parkingowy płatny wykupiony w czasie nie dłuższym niż 5 min. od czasu wystawienia przez kontrolera wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej.
- 2) kolejny bilet wykupiony w czasie nie dłuższym niż 10 min. od czasu utraty ważności wcześniej wykupionego biletu parkingowego,
- 3) ważny bilet parkingowy, (karta abonamentowa, identyfikator służbowy), który nie został umieszczony za przednią szybą pojazdu zgodnie z niniejszym regulaminem.

3. W przypadku uznania reklamacji dokument opłaty dodatkowej (wezwanie) nie wywołuje skutków prawnych.