

Uchwała Nr XXIX/319/26
Rady Miejskiej w Kolbuszowej
z dnia 27 lutego 2026 roku

**w sprawie przekazania do prowadzenia Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Jadacha
w Zarębkach w drodze umowy Stowarzyszeniu Na Rzecz Rozwoju Powiatu
Kolbuszowskiego „NIL” z siedzibą w Kolbuszowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.1153 t.j.) oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 t.j.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty Rada Miejska w Kolbuszowej uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się przekazać do prowadzenia z dniem 1 września 2026 r. w drodze umowy wpisanemu do rejestru stowarzyszeń pod numerem KRS 0000180251 Stowarzyszeniu Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, Szkołę Podstawową w Zarębkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

§ 2. Tryb i szczegółowe warunki przekazania Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Jadacha w Zarębkach na rzecz Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” określać będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Kolbuszowa, a Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, której wzór stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Zobowiązuje się Burmistrza Kolbuszowej do powiadomienia pracowników Szkoły Podstawowej w Zarębkach oraz zakładową organizację związkową o fakcie przekazania szkoły Stowarzyszeniu Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 t.j.), jednostka samorządu terytorialnego, będąca organem prowadzącym szkołę liczącą nie więcej niż 70 uczniów, na podstawie uchwały organu stanowiącego tej jednostki oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może przekazać z dniem 1 września danego roku, w drodze umowy, osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego, z wyjątkiem osoby, o której mowa w ust. 2, lub osobie fizycznej, prowadzenie takiej szkoły, o ile szkoła ta nie jest jedyną szkołą danego typu prowadzoną przez tę jednostkę samorządu terytorialnego zgodnie z art. 8 ust. 15 lub 16. Przepis ten nie dotyczy szkoły artystycznej.

Podjęcie decyzji o przekazaniu do prowadzenia Szkoły Podstawowej w Zarębkach na rzecz Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” podyktowane jest warunkami demograficznymi w obwodzie szkoły oraz koniecznością obniżenia wydatków bieżących budżetu Gminy Kolbuszowa, a także niewystarczającym poziomem potrzeby oświatowej oraz brakiem innych możliwości prawnych skutecznego wpływu na finansowanie zadań z zakresu oświaty. Subwencja oświatowa z budżetu państwa jedynie w części pokrywa koszty prowadzenia szkół samorządowych. Ze środków własnych budżetu Gminy corocznie przeznaczane są coraz większe środki na funkcjonowanie szkół. Gmina Kolbuszowa nie ma możliwości utrzymania dotychczasowego poziomu dofinansowania zadań z zakresu oświaty.

Przekazanie Szkoły do prowadzenia przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” spowoduje zmniejszenie kosztów jej funkcjonowania. Nie zmieni się siedziba, nazwa, sposób organizacji, podstawa programowa i zadania realizowane przez Szkołę. Przekazanie Szkoły nie utrudni realizacji jej zadań statutowych, również w zakresie dalszego kształcenia dzieci i młodzieży. Uczniowie z przekazanej Szkoły będą kontynuować naukę jak dotychczas. Koszty prowadzenia Szkoły przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” finansowane będą z przekazywanej przez Gminę potrzeby oświatowej, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz szczegółową umową zawartą z Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”. Nauczyciele z przekazanej Szkoły będą nadal w niej zatrudnieni, o ile wyrażą zgodę na zmianę warunków świadczenia pracy. W przeciwnym razie otrzymają odprawy finansowane z budżetu gminy.

Zgodnie z art. 9 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe, jednostka samorządu terytorialnego oraz osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna, która przejmie do prowadzenia szkołę publiczną na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1, są obowiązani powiadomić, w terminie 6 miesięcy przed dniem przekazania szkoły do prowadzenia osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej, pracowników szkoły oraz zakładową organizację związkową o terminie przekazania szkoły, jego przyczynach, prawnych, ekonomicznych i socjalnych skutkach dla pracowników, a także nowych warunkach pracy i płacy. Zgodnie z artykułem 9 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, przekazanie do prowadzenia będzie miało miejsce pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny (Podkarpackiego Kuratora Oświaty). Po otrzymaniu opinii możliwe będzie zawarcie umowy z Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” o przekazaniu szkoły do prowadzenia.

Głównymi przesłankami uzasadniającymi przekazanie Szkoły Podstawowej w Zarębkach są mała liczba dzieci w szkole oraz wysokie koszty utrzymania placówki.

Na podstawie danych można przyjąć, że w najbliższych latach nie nastąpi wzrost liczby uczniów w obwodzie Szkoły Podstawowej w Zarębkach, ponieważ liczba urodzeń w omawianym obwodzie utrzymuje się na niskim poziomie.

Konieczność przekazania szkoły wymuszona jest także czynnikiem ekonomicznym. Ciężar utrzymania szkoły na obecnym poziomie stał się niemożliwy do udźwignięcia przez budżet

gminy. Zmiana w organizacji sieci szkolnej wpłynie na zracjonalizowanie wydatków ponoszonych na oświatę i tym samym pozwoli na wydatkowanie zaoszczędzonych środków na polepszenie baz dydaktycznych i oferty programowej.

Mając na uwadze powyższe, przekazanie Szkoły Podstawowej w Zarębkach do prowadzenia Stowarzyszeniu Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”. znajduje uzasadnienie prawne i faktyczne.

UMOWA PRZEKAZANIA SZKOŁY

zawarta w Kolbuszowej dnia..... pomiędzy:

Gminą Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, NIP: 814-10-02-318, reprezentowaną przez Burmistrza Kolbuszowej- Pana Grzegorza Romaniuka, przy kontrasygnacie Skarbnika Kolbuszowej – Jacka Mrocza zwanym w dalszej treści umowy „Gminą”,

a

Stowarzyszeniem Na Rzecz rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, NIP: 814-157-62-49, REGON: 831364859 wpisanym do rejestru stowarzyszeń pod numerem KRS 0000180251 reprezentowanym przez: Prezesa Zarządu – Pana Jacka Sitko i Skarbnika - Panią Annę Szymanek Kostrząb zwanym dalej „Stowarzyszeniem”

łącznie zaś “Stroną” lub “Stronami”

W wykonaniu uchwały Nr..... z dnia ... 2026 r. Rady Miejskiej w Kolbuszowej w sprawie przekazania do prowadzenia w drodze umowy Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Jadacha w Zarębkach, Stowarzyszeniu Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” z siedzibą w Kolbuszowej; 36-100 Kolbuszowa ul. Jana Pawła II 8, działając na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 t.j.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie, wyrażonej w piśmie znak..... z dnia 2026 r. Strony zgodnie zawierają umowę o następującej treści:

§ 1. 1. Gmina przekazuje, a Stowarzyszenie przejmuje do prowadzenia z dniem 1 września 2026 r. Szkołę Podstawową im. Andrzeja Jadacha w Zarębkach wraz z oddziałem przedszkolnym, zwaną dalej „Szkołą”, stając się tym samym organem prowadzącym Szkołę, na warunkach określonych niniejszą umową.

2. Stowarzyszenie przejmuje od Gminy prowadzenie Szkoły we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

3. Przejęta do prowadzenia Szkoła zachowuje status szkoły publicznej.

4. Stopień organizacyjny Szkoły nie ulega zmianie i obejmuje: klasy od I do VIII oraz oddział przedszkolny.

5. Z dniem przejęcia prowadzenia Szkoły przez Stowarzyszenie, Szkoła zakłada i prowadzi dokumentację określoną w odrębnych przepisach, wymaganą w szkołach i placówkach publicznych.

§ 2. 1. Szkoła działa na podstawie statutu nadanego przez Stowarzyszenie, dostosowanego do jego formy organizacyjno-prawnej.

2. Statut Szkoły Stowarzyszenie przekazuje Gminie i Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty.

3. W okresie obowiązywania umowy oddział przedszkolny będzie funkcjonował na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U.2025.1043 t.j.) przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

4. W okresie obowiązywania umowy Szkoła Podstawowa będzie funkcjonowała na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737) oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

6. Uczniowie Szkoły mają prawo do korzystania z pomocy materialnej wg. odrębnych przepisów.

§ 3. 1. Gmina przekazuje Stowarzyszeniu do bezpłatnego i wyłącznego użytkowania całą nieruchomość zabudowaną wraz wyposażeniem będącą budynkiem **Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Jadacha w Zarębkach**. Gmina przekazuje Stowarzyszeniu do bezpłatnego używania mienie ruchome znajdujące się na wyposażeniu Szkoły.

2. Przekazanie Stowarzyszeniu mienia, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 Stowarzyszeniu nastąpi z dniem 1 września 2026 roku.

3. W dniu faktycznego przekazania mienia zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy przez komisję powołaną przez Strony niniejszej umowy.

4. Protokół o którym mowa w ust. 5, zawierał będzie opis stanu technicznego obiektu, załącznikiem do niego

będzie spis z natury wyposażenia obiektu.

5. Mienie, o którym mowa w ust. 3 będzie wykorzystywane przez Stowarzyszenie w celu prowadzenia Szkoły oraz do realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia. Korzystanie z mienia Szkoły w innych celach wymaga pisemnej zgody Gminy.

6. Mienie szkolne (nieruchomości, rzeczy ruchome i inne składniki majątku) powierzone Stowarzyszeniu w celu prowadzenia przez nie działalności, pozostaje mieniem samorządowym i stanowi własność Gminy.

§ 4. 1. Stowarzyszenie ponosi wszelkie koszty wynikające z bieżącego utrzymania nieruchomości (należności za dostarczanie wody i zrzut ścieków, wywóz śmieci, abonament telefoniczny, internet, energia elektryczna, gaz itp.).

2. Stowarzyszenie od chwili objęcia mienia Szkoły jest obowiązane do niezwłocznego zawarcia umów na media wymienione w ust. 1.

3. Stowarzyszenie nie jest zobowiązane do ponoszenia opłat wynikających z dysponowania nieruchomością określonych w przepisach o podatkach i opłatach lokalnych.

4. Stowarzyszenie zobowiązane jest korzystać z nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem oraz wykonywać podstawowe obowiązki związane z utrzymaniem budynku Szkoły w należyтым stanie sanitarnym i estetycznym.

§ 5. 1. Stowarzyszenie zobowiązane jest do dokonywania na własny koszt wszelkich koniecznych napraw i remontów bieżących.

2. O wszelkich nagłych awariach instalacji elektrycznej, wodnej, kanalizacyjnej, gazowej Stowarzyszenie powiadomi pisemnie Gminę.

3. Zadania remontowe i inwestycyjne w Szkole wykraczające poza potrzeby opisane w ust. 1 będą realizowane z budżetu Gminy.

4. Zwrot przez Stowarzyszenie powierzonego jej przez Gminę mienia następuje w formie protokolarnej, z udziałem upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 6. Stowarzyszenie zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 7. Szkoła posiada obwód ustalony zgodnie z uchwałą Nr XXIV/257/25 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Kolbuszowa oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych mających siedzibę na obszarze Gminy Kolbuszowa.

§ 8. 1. W czasie prowadzenia Szkoły Stowarzyszenie zobowiązane jest do stosowania przepisów dotyczących szkół publicznych określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U.2025.1043 t.j.) w szczególności:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje:

- a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową,
- b) ramowy plan nauczania,
- c) ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania,
- d) klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

2. Stowarzyszenie, będąc organem prowadzącym Szkołę, odpowiada za jej działalność. Do zadań Stowarzyszenia jako organu prowadzącego Szkołę należy:

- 1) zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 2) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym
- 3) utrzymanie w należyтым stanie całej nieruchomości wraz z mieniem ruchomym oddanym w użyczenie, zgodnie z umową użyczenia oraz ponoszenia bieżących kosztów utrzymania, w tym remontów bieżących i ubezpieczenie obiektu (mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
- 4) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej Szkoły,
- 5) doposażanie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania,

programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych.

§ 9. 1. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określa Stowarzyszenie.

2. Szkoła przejęta przez Stowarzyszenie otrzyma dotację z budżetu Gminy zgodnie z ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754).

§ 10. 1. Gmina uprawniona jest do kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej Szkole.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez Gminę mają prawo wstępu do Szkoły oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Stowarzyszenie zobowiązane jest do umożliwienia wstępu na teren Szkoły pracownikom Gminy Kolbuszowa lub innym osobom upoważnionym, do zapoznania się z dokumentacją szkolną oraz do udzielenia żądanych informacji i wyjaśnień.

§ 11. 1. Gmina ma prawo kontrolowania warunków wykonywania niniejszej umowy oraz przestrzegania jej postanowień.

2. Kontroli dokonuje przedstawiciel Gminy wskazany i upoważniony przez Burmistrza, który jest uprawniony w szczególności do:

- 1) wstępu na teren Szkoły,
- 2) wglądu do dokumentacji Szkoły,
- 3) przetwarzania danych osobowych uczniów i pracowników szkoły w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.

3. Kontrola może dotyczyć w szczególności:

- 1) dbałości o powierzone obiekty, sprzęt i środki dydaktyczne,
- 2) sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach przekazywanych comiesięcznie do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej,
- 3) prawidłowości realizacji zadań wynikających z odrębnych przepisów.

4. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący ma obowiązek sporządzenia protokołu, który zawiera wskazanie: celu kontroli, sposobu i formy kontroli, ustaleń z kontroli oraz wniosków i zaleceń pokontrolnych. Z protokołem zapoznawany jest Dyrektor Szkoły oraz Prezes Stowarzyszenia, którzy potwierdzają swoimi podpisami zapoznanie się z protokołem.

6. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

7. Gmina ma prawo wydać Stowarzyszeniu zalecenia w przypadku stwierdzonych naruszeń ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U.2025.1043 t.j.) oraz nieprzestrzegania warunków umowy. Niewykonanie zalecenia w wyznaczonym terminie może stanowić podstawę do przejęcia Szkoły przez Gminę. W takim przypadku stosuje się postanowienia § 13 umowy.

8. O terminie i zakresie kontroli powiadamia się organ prowadzący Szkołę co najmniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia kontroli.

§ 12. Stowarzyszenie nie może zlikwidować Szkoły. W przypadku konieczności zakończenia realizacji obowiązków organu prowadzącego szkołę przez Stowarzyszenie, Gmina przejmuje jej prowadzenie na wniosek Stowarzyszenia w trybie określonym w umowie.

§ 13. 1. Gmina przejmuje Szkołę w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Stowarzyszenie nie wykonuje polecenia, o którym mowa w art. 56 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe, narusza tę ustawę lub warunki prowadzenia Szkoły określone w umowie,
- 2) na wniosek Stowarzyszenia w przypadku określonym w art. 9 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe.

2. Przejęcie prowadzenia Szkoły przez Gminę następuje w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 1.

§ 14. 1. Przejęcie prowadzenia Szkoły przez Gminę może nastąpić na zasadzie porozumienia stron, przy zagwarantowaniu ciągłości procesu dydaktycznego, z zachowaniem zasad wynikających z ust. 2 poniżej.

2. Przejęcie prowadzenia Szkoły następuje po:

- 1) rozliczeniu finansów Szkoły, w tym udzielonej przez Gminę dotacji i przekazaniu dokumentacji finansowo-księgowej,
- 2) przekazaniu Gminie majątku szkolnego zgodnie z dokumentacją inwentaryzacyjną Szkoły,
- 3) przekazaniu Gminie dokumentacji szkolnej, w tym dokumentacji przebiegu nauczania,
- 4) sporządzeniu i podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 15. 1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku szkolnego.

2. W przypadku użytkowania nieruchomości oddanych Stowarzyszeniu w użyczenie, niezgodnie z celem niniejszej umowy, Gminie przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 16. 1. Z dniem przejęcia Szkoły przez Gminę, umowa przekazania prowadzenia Szkoły ulega rozwiązaniu.

2. Umowa ulega rozwiązaniu także w innych przypadkach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach.

§ 17. 1. Stowarzyszenie zobowiązuje się do powiadomienia odpowiednich instytucji o zmianach dotyczących formy organizacyjno-prawnej Szkoły w terminie poprzedzającym dzień przejęcia prowadzenia Szkoły.

2. Stowarzyszenie zobowiązuje się do wprowadzenia niezbędnych zmian danych Szkoły wynikających ze zmiany jej formy organizacyjno-prawnej w terminach wymaganych po przejęciu Szkoły.

3. Stowarzyszenie zobowiązuje się do przekazywania Gminie sprawozdań w zakresie Systemu Informacji Oświatowej w terminach określonych przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

§ 18. 1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

2. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 20. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Gminy.

§ 21. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.