

UMOWA PRZEKAZANIA SZKOŁY

zawarta w Kolbuszowej dnia..... pomiędzy:

Gminą Kolbuszowa, ul. Obrońców Pokoju 21, 36-100 Kolbuszowa, NIP: 814-10-02-318, reprezentowaną przez Burmistrza Kolbuszowej- Pana Grzegorza Romaniuka, przy kontrasygnacie Skarbnika Kolbuszowej – Jacka Mrocza zwanym w dalszej treści umowy „Gminą”,

a

Stowarzyszeniem Na Rzecz rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, NIP: 814-157-62-49, REGON: 831364859 wpisanym do rejestru stowarzyszeń pod numerem KRS 0000180251 reprezentowanym przez: Prezesa Zarządu – Pana Jacka Sitko i Skarbnika - Panią Annę Szymanek Kostrzab zwanym dalej „Stowarzyszeniem”

łącznie zaś “Stroną” lub “Stronami”

W wykonaniu uchwały Nr..... z dnia ...2026 r. Rady Miejskiej w Kolbuszowej w sprawie przekazania do prowadzenia w drodze umowy Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Jadacha w Zarębkach, Stowarzyszeniu Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL” z siedzibą w Kolbuszowej; 36-100 Kolbuszowa ul. Jana Pawła II 8, działając na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 t.j.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie, wyrażonej w piśmie znak..... z dnia 2026 r. Strony zgodnie zawierają umowę o następującej treści:

§ 1. 1. Gmina przekazuje, a Stowarzyszenie przejmuje do prowadzenia z dniem 1 września 2026 r. Szkołę Podstawową im. Andrzeja Jadacha w Zarębkach wraz z oddziałem przedszkolnym, zwaną dalej „Szkołą”, stając się tym samym organem prowadzącym Szkołę, na warunkach określonych niniejszą umową.

2. Stowarzyszenie przejmuje od Gminy prowadzenie Szkoły we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

3. Przejęta do prowadzenia Szkoła zachowuje status szkoły publicznej.

4. Stopień organizacyjny Szkoły nie ulega zmianie i obejmuje: klasy od I do VIII oraz oddział przedszkolny.

5. Z dniem przejęcia prowadzenia Szkoły przez Stowarzyszenie, Szkoła zakłada i prowadzi dokumentację określoną w odrębnych przepisach, wymaganą w szkołach i placówkach publicznych.

§ 2. 1. Szkoła działa na podstawie statutu nadanego przez Stowarzyszenie, dostosowanego do jego formy organizacyjno-prawnej.

2. Statut Szkoły Stowarzyszenie przekazuje Gminie i Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty.

3. W okresie obowiązywania umowy oddział przedszkolny będzie funkcjonował na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U.2025.1043 t.j.) przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

4. W okresie obowiązywania umowy Szkoła Podstawowa będzie funkcjonowała na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737) oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

6. Uczniowie Szkoły mają prawo do korzystania z pomocy materialnej wg. odrębnych przepisów.

§ 3. 1. Gmina przekazuje Stowarzyszeniu do bezpłatnego i wyłącznego użytkowania całą nieruchomość zabudowaną wraz wyposażeniem będącą budynkiem **Szkoły Podstawowej im. Andrzeja Jadacha w Zarębkach**. Gmina przekazuje Stowarzyszeniu do bezpłatnego używania mienie ruchome znajdujące się na wyposażeniu Szkoły.

2. Przekazanie Stowarzyszeniu mienia, o którym mowy w ust. 2 i ust. 3 Stowarzyszeniu nastąpi z dniem 1 września 2026 roku.

3. W dniu faktycznego przekazania mienia zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy przez komisję powołaną przez Strony niniejszej umowy.

4. Protokół o którym mowa w ust. 5, zawierał będzie opis stanu technicznego obiektu, załącznikiem do niego będzie spis z natury wyposażenia obiektu.

5. Mienie, o którym mowa w ust. 3 będzie wykorzystywane przez Stowarzyszenie w celu prowadzenia Szkoły oraz do realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia. Korzystanie z mienia Szkoły w innych celach wymaga pisemnej zgody Gminy.

6. Mienie szkolne (nieruchomości, rzeczy ruchome i inne składniki majątku) powierzone Stowarzyszeniu w celu prowadzenia przez nie działalności, pozostaje mieniem samorządowym i stanowi własność Gminy.

§ 4. 1. Stowarzyszenie ponosi wszelkie koszty wynikające z bieżącego utrzymania nieruchomości (należności za dostarczanie wody i zrzut ścieków, wywóz śmieci, abonament telefoniczny, internet, energia elektryczna, gaz itp.).

2. Stowarzyszenie od chwili objęcia mienia Szkoły jest obowiązane do niezwłocznego zawarcia umów na media wymienione w ust. 1.

3. Stowarzyszenie nie jest zobowiązane do ponoszenia opłat wynikających z dysponowania nieruchomością określonych w przepisach o podatkach i opłatach lokalnych.

4. Stowarzyszenie zobowiązane jest korzystać z nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem oraz wykonywać podstawowe obowiązki związane z utrzymaniem budynku Szkoły w należyтым stanie sanitarnym i estetycznym.

§ 5. 1. Stowarzyszenie zobowiązane jest do dokonywania na własny koszt wszelkich koniecznych napraw i remontów bieżących.

2. O wszelkich nagłych awariach instalacji elektrycznej, wodnej, kanalizacyjnej, gazowej Stowarzyszenie powiadomi pisemnie Gminę.

3. Zadania remontowe i inwestycyjne w Szkole wykraczające poza potrzeby opisane w ust. 1 będą realizowane z budżetu Gminy.

4. Zwrot przez Stowarzyszenie powierzonego jej przez Gminę mienia następuje w formie protokolarnej, z udziałem upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 6. Stowarzyszenie zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 7. Szkoła posiada obwód ustalony zgodnie z uchwałą Nr XXIV/257/25 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Kolbuszowa oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych mających siedzibę na obszarze Gminy Kolbuszowa.

§ 8. 1. W czasie prowadzenia Szkoły Stowarzyszenie zobowiązane jest do stosowania przepisów dotyczących szkół publicznych określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U.2025.1043 t.j.) w szczególności:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje:
 - a) programy nauczania uwzględniające podstawę programową,
 - b) ramowy plan nauczania,

c) ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania,

d) klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

2. Stowarzyszenie, będąc organem prowadzącym Szkołę, odpowiada za jej działalność. Do zadań Stowarzyszenia jako organu prowadzącego Szkołę należy:

- 1) zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 2) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym
- 3) utrzymanie w należytym stanie całej nieruchomości wraz z mieniem ruchomym oddanym w użyczenie, zgodnie z umową użyczenia oraz ponoszenia bieżących kosztów utrzymania, w tym remontów bieżących i ubezpieczenie obiektu (mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
- 4) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej Szkoły,
- 5) doposażanie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych.

§ 9. 1. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określa Stowarzyszenie.

2. Szkoła przejęta przez Stowarzyszenie otrzyma dotację z budżetu Gminy zgodnie z ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754).

§ 10. 1. Gmina uprawniona jest do kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej Szkole.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez Gminę mają prawo wstępu do Szkoły oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Stowarzyszenie zobowiązane jest do umożliwienia wstępu na teren Szkoły pracownikom Gminy Kolbuszowa lub innym osobom upoważnionym, do zapoznania się z dokumentacją szkolną oraz do udzielenia żądanych informacji i wyjaśnień.

§ 11. 1. Gmina ma prawo kontrolowania warunków wykonywania niniejszej umowy oraz przestrzegania jej postanowień.

2. Kontroli dokonuje przedstawiciel Gminy wskazany i upoważniony przez Burmistrza, który jest uprawniony w szczególności do:

- 1) wstępu na teren Szkoły,
- 2) wglądu do dokumentacji Szkoły,
- 3) przetwarzania danych osobowych uczniów i pracowników szkoły w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.

3. Kontrola może dotyczyć w szczególności:

- 1) dbałości o powierzone obiekty, sprzęt i środki dydaktyczne,
- 2) sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach przekazywanych comiesięcznie do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej,
- 3) prawidłowości realizacji zadań wynikających z odrębnych przepisów.

4. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący ma obowiązek sporządzenia protokołu, który zawiera wskazanie: celu kontroli, sposobu i formy kontroli, ustaleń z kontroli oraz wniosków i zaleceń pokontrolnych. Z protokołem zapoznawany jest Dyrektor Szkoły oraz Prezes Stowarzyszenia, którzy potwierdzają swoimi podpisami zapoznanie się z protokołem.

6. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

7. Gmina ma prawo wydać Stowarzyszeniu zalecenia w przypadku stwierdzonych naruszeń ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz.U.2025.1043 t.j.) oraz nieprzestrzegania warunków umowy. Niewykonanie zalecenia w wyznaczonym terminie może stanowić podstawę do przejęcia Szkoły przez Gminę. W takim przypadku stosuje się postanowienia § 13 umowy.

8. O terminie i zakresie kontroli powiadamia się organ prowadzący Szkołę co najmniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia kontroli.

§ 12. Stowarzyszenie nie może zlikwidować Szkoły. W przypadku konieczności zakończenia realizacji obowiązków organu prowadzącego szkołę przez Stowarzyszenie, Gmina przejmuje jej prowadzenie na wniosek Stowarzyszenia w trybie określonym w umowie.

§ 13. 1. Gmina przejmuje Szkołę w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Stowarzyszenie nie wykonuje polecenia, o którym mowa w art. 56 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe, narusza tę ustawę lub warunki prowadzenia Szkoły określone w umowie,
- 2) na wniosek Stowarzyszenia w przypadku określonym w art. 9 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe.

2. Przejęcie prowadzenia Szkoły przez Gminę następuje w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 1.

§ 14. 1. Przejęcie prowadzenia Szkoły przez Gminę może nastąpić na zasadzie porozumienia stron, przy zagwarantowaniu ciągłości procesu dydaktycznego, z zachowaniem zasad wynikających z ust. 2 poniżej.

2. Przejęcie prowadzenia Szkoły następuje po:

- 1) rozliczeniu finansów Szkoły, w tym udzielonej przez Gminę dotacji i przekazaniu dokumentacji finansowo-księgowej,
- 2) przekazaniu Gminie majątku szkolnego zgodnie z dokumentacją inwentaryzacyjną Szkoły,
- 3) przekazaniu Gminie dokumentacji szkolnej, w tym dokumentacji przebiegu nauczania,
- 4) sporządzeniu i podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 15. 1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku szkolnego.

2. W przypadku użytkowania nieruchomości oddanych Stowarzyszeniu w użyczenie, niezgodnie z celem niniejszej umowy, Gminie przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 16. 1. Z dniem przejścia Szkoły przez Gminę, umowa przekazania prowadzenia Szkoły ulega rozwiązaniu.

2. Umowa ulega rozwiązaniu także w innych przypadkach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach.

§ 17. 1. Stowarzyszenie zobowiązuje się do powiadomienia odpowiednich instytucji o zmianach dotyczących formy organizacyjno-prawnej Szkoły w terminie poprzedzającym dzień przejścia prowadzenia Szkoły.

2. Stowarzyszenie zobowiązuje się do wprowadzenia niezbędnych zmian danych Szkoły wynikających ze zmiany jej formy organizacyjno-prawnej w terminach wymaganych po przejściu Szkoły.

3. Stowarzyszenie zobowiązuje się do przekazywania Gminie sprawozdań w zakresie Systemu Informacji Oświatowej w terminach określonych przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

§ 18. 1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

2. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 20. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Gminy.

§ 21. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

