

**UCHWAŁA Nr XXXIV/396/21
RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Kolbuszowa
spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu
jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) i art. 443 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2021 r. poz. 624 z późn. zm.) po przedłożeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

**Rada Miejska w Kolbuszowej uchwala,
co następuje:**

§ 1.

Określa się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy Kolbuszowa, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej**

mgr inż. Krzysztof Aleksander Wilk

Regulamin w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Kolbuszowa spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielanych spółkom wodnym z budżetu Gminy Kolbuszowa na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód, urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Kolbuszowa.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) wnioskodawcy – rozumie się przez to spółkę wodną;
- 2) spółce wodnej – rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w Dziale X ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kolbuszowa;
- 4) dotacji celowej – rozumie się przez to dotacje celowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 2.

Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielenia.

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie urządzeń wodnych na terenie Gminy,
- 2) konserwację i renowację rowów melioracyjnych wraz z budowlami,
- 3) konserwację i renowację drenowania wraz z budowlami.

2. Spółka wodna może uzyskać dotację na realizację zadania w wysokości 80% kosztów realizacji zadania.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określona w budżecie Gminy na dany rok.

§ 3. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L352/1 z 24.12.2013 r., z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej Uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. W przypadku gdy dotacja stanowić będzie pomoc de minimis, wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na "Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis", stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

§ 4. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
- 2) adres wnioskodawcy,
- 3) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami,
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 7) wielkość wnioskowanej dotacji,
- 8) szczegółowy opis zadania,

- 9) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 10) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania.
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 4. Wnioski o udzielenie dotacji można składać po wejściu w życie niniejszej Uchwały.
 5. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
 - 2) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego,
 - 3) przedmiar robót wraz z mapą poglądową oraz kosztorys inwestorski realizowanego zadania.
 6. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Kolbuszowej.
 7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Burmistrz Kolbuszowej może wezwać wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym czasie lub do uzupełnienia wniosku.
 8. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Kolbuszowej.

2. Burmistrz Kolbuszowej pisemnie zawiadomi wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawcę, któremu ma być udzielona dotacja do zawarcia stosownej umowy.
3. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną, a Gminą.

Rozdział 3. **Sposób rozliczania dotacji.**

- § 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.
 3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:
 - 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,

- 2) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami,
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- 4) wielkość rozliczanej dotacji,
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) kosztorys powykonawczy na rozliczaną kwotę dotacji,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z dokumentacją fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji wodnych przed i po realizacji zadania,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§7.1. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) niewykorzystana w całości lub części podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej
mgr inż. Krzysztof Aleksander Wilk

Załącznik Nr 1
do Regulaminu w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Kolbuszowa spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Kolbuszowa na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Kolbuszowa.

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy:
- 2) Adres wnioskodawcy:
- 3) Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji:
- 2) Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania, opis:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:
.....
.....
.....
.....
.....
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:

IV. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania

zadania:

1) Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem inwestorskim:

.....
.....

2) Źródła finansowania zadania, w tym:

a) wkład własny wnioskodawcy:

b) dotacja z budżetu Gminy:

c) inne źródła:

d) razem:

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Miejscowość, data:

Podpis i pieczęć upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Wykaz załączników do wniosku:

- 1) aktualny odpis dokumentów rejestrowych,
- 2) statut spółki wodnej,
- 3) oświadczenie spółki wodnej o zabezpieczeniu wkładu własnego,
- 4) przedmiar robót wraz z mapą poglądową oraz kosztorys inwestorski realizowanego zadania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej
mgr inż. Krzysztof Aleksander Wilk

do Regulaminu w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Kolbuszowa spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

Sprawozdanie z realizacji zadania.

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

- 1) Nazwa:
- 2) Adres:
- 3) Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

- 1) Kwota dotacji z budżetu Gminy Kolbuszowa udzielona na podstawie umowy z dnia:
- 2) Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

- 2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

- 3) Data rozpoczęcia robót:

- 4) Data zakończenia i odbioru robót:

IV. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Wartość całkowita zadania:
- 2) Kwota dotacji przyznanej przez Gminę:
- 3) Kwota dotacji otrzymanej przez spółkę wodną:
- 4) Kwota dotacji wykorzystanej przez spółkę wodną:
- 5) Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy:
- 6) Kwota własnego wkładu finansowego spółki wodnej:
- 7) Inne źródła finansowania:

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

Miejscowość, data:

Podpis i pieczęć upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....

Wykaz załączników do sprawozdania z realizacji zadania:

- 1) kosztorys powykonawczy na rozliczaną kwotę dotacji,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z dokumentacją fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji wodnych przed i po realizacji zadania,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowie;

mgr inż. Krzysztof Aleksander Wilk

UZASADNIENIE

Do Uchwały Nr XXXIV/396/21

Rady Miejskiej w Kolbuszowej

z dnia 24 czerwca 2021 r.

Występujące na obszarze Gminy Kolbuszowa w latach poprzednich niekorzystne zjawiska hydrologiczne tj. powodzie lokalne i podtopienia spowodowały powstanie strat materialnych w mieniu prywatnym i komunalnym. Aby usprawnić gospodarkę wodną konieczne jest podjęcie działań polegających na finansowaniu prac związanych z prawidłowym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych.

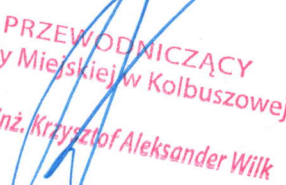
Spółka Wodna może uzyskać dotację na realizację zadania w wysokości 80% kosztów realizacji. Konieczne jest wskazanie osiągniętych rezultatów realizacji konkretnego zadania. Udzielenie pomocy Spółce Wodnej na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych, konserwację i renowację rowów melioracyjnych wraz z budowlami, konserwację i renowację drenowania wraz z budowlami w sposób znaczący poprawi stosunki wodne na terenie Gminy Kolbuszowa i przyczyni się zmniejszenia ryzyka występowania niekorzystnych zjawisk hydrologicznych. Powyższe działania są również pożądane ze strony mieszkańców, szczególnie z obszarów dotkniętych skutkami lokalnych powodzi i podtopień w latach poprzednich.

Udzielenie dotacji wymaga podjęcia uchwały przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Przepisem kompetencyjnym jest art. 443 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2021 r. poz. 624 z późn. zm.) Spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Zasady udzielania dotacji celowej a także tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej przez jednostkę samorządu terytorialnego ze spółką wodną. Dotacja dla spółek wodnych stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, w związku z powyższym jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743) projekt programu pomocowego przewidujący udzielanie pomocy de minimis podlega wyłącznie zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia

dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy, natomiast na podstawie art. 7 ust. 3a w/w ustawy projekt programu pomocowego przewidujący udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie podlega wyłącznie zgłoszeniu ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy.

Mając na względzie powyższe, projekt przedmiotowej uchwały przedłożono do zaopiniowania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej
mgr inż. Krzysztof Aleksander Wilk