

ditwé

Projekt z dnia 09.05.2022/Uchwała Nr

Rady Miejskiej w Kolbuszowej

z dnia

w sprawie zmiany Uchwały Nr LVIII/702/18 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 31 sierpnia 2018 roku w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Kolbuszowej

Na podstawie art. 5b ust. 11-14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), Rada Miejska w Kolbuszowej uchwala, co następuje:

§1. Zmienia się treść statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kolbuszowej, stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LVIII/702/18 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 31 sierpnia 2018 roku w sprawie nadania statutu Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Kolbuszowej w następujący sposób:

1. Rozdział 5 Postanowienia końcowe otrzymuje brzmienie:

Rozdział 5

Opiekun Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kolbuszowej

§13

- 1) Młodzieżowa Rada Miejska posiada opiekuna.
- 2) Opiekunem Młodzieżowej Rady może zostać osoba pełnoletnia, posiadająca minimum wykształcenie średnie oraz dwuletnie doświadczenie we współpracy z młodzieżą i pracy na jej rzecz.
- 3) Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej dokonuje Rada Miejska w Kolbuszowej na sesji Rady Miejskiej, spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę w terminie dwóch miesięcy od rozpoczęcia kadencji Młodzieżowej Rady.
- 4) Młodzieżowa Rada Miejska wskazuje kandydata na opiekuna podczas obrad pierwszej sesji nowej kadencji Młodzieżowej Rady.
- 5) Kadencja opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej trwa do czasu wyboru nowego opiekuna.
- 6) Zadaniem opiekuna jest:
 - wspieranie członków Młodzieżowej Rady w realizacji zadań,
 - monitorowanie działań oraz nadzór nad przestrzeganiem zapisów statutu
 - koordynowanie współpracy Młodzieżowej Rady z Radą Miejską, Burmistrzem oraz jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy,
- 7) Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Miejska w Kolbuszowej jeżeli nie wywiązuje się ze swoich zadań określonych w niniejszej uchwale. Opiekun może zostać odwołany na wniosek Rady.

2. Po Rozdziale 5 wprowadza się kolejno:

Rozdział 6
Zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady
na zorganizowane wydarzenia

§ 14

- 1) Zwrot kosztów przejazdu związanych z udziałem radnego w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub zorganizowanym wydarzeniu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku niepełnosprawności członka Rady, dopuszczalny jest zwrot kosztów przejazdu samochodem.
- 2) Pisemny wniosek o zwrot kosztów składa się w terminie 7 dni od dnia udziału w posiedzeniu lub zorganizowanym wydarzeniu do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej. Przewodniczący Młodzieżowej Rady potwierdza na wniosku udział członka Młodzieżowej Rady w posiedzeniu lub wydarzeniu, na którym reprezentował Młodzieżową Radę. W przypadku wniosku o zwrot kosztów składanego przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego potwierdzenia dokonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady. Druk wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 3) Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki związane z przejazdem, w szczególności rachunki, faktury, bilety lub informację o poniesionych kosztach przejazdu samochodem.
- 4) W przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu przysługuje wg stawek z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271 ze zm.).
- 5) Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje członkowi Młodzieżowej Rady, rodzicom i opiekunom prawnym członka Młodzieżowej Rady w przypadku gdy przejazd na posiedzenie lub zorganizowane wydarzenie zapewniła Gmina Kolbuszowa, a także w przypadku gdy członek Młodzieżowej Rady brał udział w zorganizowanym wydarzeniu bez oddelegowania.
- 6) Sekretarz Kolbuszowej lub Skarbnik Kolbuszowej dokonują merytorycznej akceptacji wniosku, a następnie przekazują go do Referatu Księgowości.
- 7) Zwrot poniesionych kosztów przejazdu następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 15

- 1) Zmiany w Statucie mogą być dokonane przez Młodzieżową Radę na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Przewodniczącego Rady Miejskiej, komisji lub na wniosek ¼ składu Młodzieżowej Rady.
- 2) Sprawy sporne, które mogą wynikać z interpretacji niniejszego Statutu, rozpatruje i daje wykładnię Rada Miejska w Kolbuszowej.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

W związku z nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559), a szczególności art. 5b dotyczącego młodzieżowych rad gmin, zapisy niniejszej uchwały mają na celu dostosowanie Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kolbuszowej do obowiązujących przepisów prawa. W powyższej uchwale zawarto zapisy dotyczące usankcjonowania opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej, a także ustalono zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia.

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu

Ja niżej podpisany

- rodzic/ opiekun prawny niepełnoletniego radnego
(imię i nazwisko niepełnoletniego radnego)

proszę o zwrot kosztów przejazdu, w związku z udziałem w wydarzeniu:

.....
Które odbyło się w dniu/dniach* w miejscowości

I. Przejazd środkami publicznego transportu zbiorowego lub autobusem/busem prywatnego przewoźnika.

	Środek transportu	Koszt przejazdu
Przejazd tam		
Przejazd z powrotem		
Razem	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

Razem koszty przejazdu słownie:

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

II. Przejazd samochodem prywatnym.

Oświadczam, że przejazd prywatnym samochodem osobowym odbywał się na trasie (należy podać nazwy głównych miejscowości, przez które przebiegała trasa przejazdu):

.....

Liczba km w obie strony:

Wyliczenie kwoty zwrotu (liczba km x stawka):

Kwota zwrotu słownie:

Środki finansowe stanowiące zwrot kosztów przejazdu proszę przekazać na rachunek bankowy nr

.....
prowadzony przez bank

imię i nazwisko posiadacza rachunku bankowego

.....

(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Podpis Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej:

Podpis Sekretarza Kolbuszowej/Skarbnika Kolbuszowej:

* niepotrzebne skreślić