

18.04.2024v.

Projekt
Uchwała nr .../.../24
Rady Miejskiej w Kolbuszowej
z dnia ... kwietnia 2024 roku

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia
w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023 poz. 40 t.j.) w zw. z art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2024 poz. 87 t.j.) Rada Miejska w Kolbuszowej uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

§ 2. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania nagród, o których mowa w § 1, określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały nr .../.../24

Rada Miejska w Kolbuszowej

z dnia ... kwietnia 2024 roku

Regulamin przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

§ 1. Nagroda Kulturalna Burmistrza Kolbuszowej za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, zwana dalej „Nagrodą Kulturalną”, przyznawana jest twórcom i animatorom życia kulturalnego, których działalność w znaczący sposób przyczynia się do wzbogacenia życia kulturalnego Gminy Kolbuszowa, poszerzenia oferty kulturalnej, ochrony dziedzictwa kulturowego, edukacji kulturalnej oraz do promocji kulturalnej gminy w kraju i za granicą.

§ 2. Nagroda Kulturalna może zostać przyznana za dokonania twórcze lub za działania na rzecz upowszechniania kultury i edukacji kulturalnej w gminie w następujących dziedzinach sztuki:

- a) film,
- b) fotografia,
- c) muzyka,
- d) plastyka,
- e) taniec,
- f) teatr,
- g) literatura.

§ 3. 1. Nagroda Kulturalna może być przyznana za całokształt działalności lub za osiągnięcia w roku kalendarzowym poprzedzającym rok przyznania Nagrody Kulturalnej (nagroda doroczna).

2. Nagroda Kulturalna może być przyznana osobom fizycznym lub prawnym a także innym podmiotom, mającym miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Gminy Kolbuszowa bądź działającym na jej terenie.

3. Burmistrz Kolbuszowej może przyznawać nagrody indywidualne i zbiorowe.

§ 4. Wszystkie nagrody mają formę nagród pieniężnych.

§ 5. 1. Wysokość dorocznej nagrody indywidualnej ustala się w granicach od 1.000zł do 3.000zł.

2. Wysokość dorocznej nagrody zbiorowej ustala się w granicach od 1.000zł do 5.000zł.

3. Najwyższa wartość nagrody za całokształt działalności wynosi 5.000zł.

§ 6. O wysokości nagród w danym roku, w granicach określonych w § 5, decyduje Burmistrz Kolbuszowej, w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

§ 7. Burmistrz Kolbuszowej może przyznawać nagrody z inicjatywy własnej lub na wniosek:

- 1) instytucji kultury;

- 2) szkół artystycznych;
- 3) związków lub stowarzyszeń zawodowych, twórczych i społeczno-kulturalnych;
- 4) grupy, co najmniej pięciu radnych Rady Miejskiej w Kolbuszowej;
- 5) środowiska twórczego lub grupy osób z danego środowiska twórczego.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata (kandydatów) do nagrody lub nazwę podmiotu i jego adres wraz z oświadczeniem kandydata (kandydatów) o wyrażeniu zgody na gromadzenie oraz przetwarzanie danych osobowych; w przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie składa rodzic lub opiekun prawny;
- 2) informacje o osiągnięciu, za które ma być przyznana nagroda lub dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności;
- 3) uzasadnienie wniosku, zawierające wskazanie znaczenia osiągnięcia (osiągnięć) dla kultury;
- 4) zgodę na przetwarzanie danych osobowych złożoną przez wnioskodawcę;
- 5) Klauzulę Informacyjną RODO.

2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Wniosek może być składany w dowolnym czasie.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Burmistrz Kolbuszowej wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

2. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:

- 1) złożenia przez podmiot nieuprawniony;
- 2) złożenia po terminie;
- 3) pisemnego wycofania wniosku przez wnioskodawcę;
- 4) pisemnej rezygnacji kandydata lub wycofania zgody na administrowanie jego danymi osobowymi;
- 5) nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie;
- 6) śmierci osoby kandydującej do nagrody.

§ 10. 1. Burmistrz Kolbuszowej powołuje komisję do spraw przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, zwaną dalej „Komisją”.

2. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Członkami Komisji nie mogą być przedstawiciele podmiotów lub organizacji wnioskujących o przyznanie nagrody kulturalnej w danym roku, a także osoby nominowane do tej nagrody.

§ 11. 1. Do zadań Komisji należy:

- 1) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków;
- 2) proponowanie osoby laureata lub laureatów;
- 3) przedstawienie propozycji, co do wysokości nagród finansowych oraz podziału środków budżetowych zaplanowanych na nagrody.

2. Komisja po zakończeniu prac przedkłada Burmistrzowi Kolbuszowej rekomendacje odnośnie osoby laureata lub laureatów.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu nagród podejmuje Burmistrz Kolbuszowej na podstawie rekomendacji Komisji.

§ 12. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosków na podstawie informacji i uzasadnień w nich zawartych.

§ 13. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący Komisji.

2. Uchwały Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

3. Na posiedzenia Komisja może zapraszać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w określonych dziedzinach kultury.

4. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie Komisji.

5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§ 14. Do nagród przyznawanych z inicjatywy Burmistrza Kolbuszowej nie stosuje się przepisów § 9-13 Regulaminu.

§ 15. Wykaz osób i podmiotów nagrodzonych jest publikowany na stronie BIP Gminy Kolbuszowa.

Załącznik do Regulaminu

.....
Miejscowość, data

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko/nazwa podmiotu)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon kontaktowy)

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY

1. INFORMACJE O KANDYDACIE DO NAGRODY

Imię/imiona i nazwisko lub nazwa podmiotu

.....
Adres do korespondencji

.....
Telefon kontaktowy

**2. INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIU, ZA, KTÓRE MA BYĆ PRYZNANA NAGRODA
LUB INFORMACJA O CAŁOKSZTAŁCIE DOTYCHCZASOWEJ DZIAŁALNOŚCI**

2.1. Za osiągnięcie w roku poprzedzającym złożenie wniosku (opis osiągnięcia, za które nagroda ma być przyznana)

.....
.....
.....
lub

2.2. Za całokształt dotychczasowej działalności (opis działalności kandydata)

3. UZASADNIENIE WNIOSKU

(opis działań lub osiągnięć kandydata na rzecz kultury w kontekście ich znaczenia dla kultury Gminy Kolbuszowa)

.....
Podpis osoby upoważnionej do składania wniosku

Kluczula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Twoich danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej/Gminie Kolbuszowa jest: Burmistrz Kolbuszowej, mający swoją siedzibę w Kolbuszowej (36-100) przy ul. Obrońców Pokoju 21
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">• pisemnie - na adres siedziby administratora• poprzez e-mail: burmistrz@ekolbuszowa.pl• telefonicznie - pod nr tel. 17/2271333 (wew.252)
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">• pisemnie na adres siedziby administratora• poprzez e-mail rodo@ekolbuszowa.pl• telefonicznie - pod nr tel. 17/2271333 (wew. 502)
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie udzielonej zgody. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją zadań statutowych, zadań publicznych własnych oraz zleconych wynikających z przepisów prawa. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, c RODO. Pani/pana dane osobowe są przetwarzane w celu przyznania oraz rozliczenia: - nagród z osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury
ODBIORCY DANYCH	W związku z przetwarzaniem danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej/Gminie Kolbuszowa odbiorcami danych mogą być: <ul style="list-style-type: none">• organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;• inne podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora (np. obsługa informatyczna itp.) Dane osobowe ponadto mogą być ujawniane w Biuletynie Informacji Publicznej.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Urząd Miejski w Kolbuszowej/Gmina Kolbuszowa pozyskuje dane osobowe od interesantów, osób trzecich oraz innych organów publicznych w zależności od realizowanych zadań. Zebrane dane przechowywane są przez okres czasu niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Okres przechowywania wynika z przepisów prawa, a w szczególności z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, z wyłączeniem: <ul style="list-style-type: none">• nagrań z monitoringu wizyjnego budynków i terenów – przez okres do trzech miesięcy od dnia nagrania lub do zakończenia określonego postępowania, jeżeli nagranie stanowi materiał dowodowy.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Osobom, w zakresie danych osobowych ich dotyczących, przysługują prawa: <ul style="list-style-type: none">• prawo dostępu do danych osobowych,• prawo sprostowania danych

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

	<ul style="list-style-type: none">• prawo do usunięcia danych• prawo ograniczenia przetwarzania• prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania• prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie – tylko, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, chyba, że realizacja tych praw nie jest zgodna z przepisami obowiązującego prawa oraz z RODO - Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.• prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych przez Burmistrza Kolbuszowej narusza przepisy RODO.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Urząd Miejski w Kolbuszowej/Gmina Kolbuszowa przetwarza dane, co do których: - istnieje obowiązek prawny ich podania, - podanie ich jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwi realizację świadczonej usługi, - podanie ich jest dobrowolne, ale ich niepodanie spowoduje utrudnienia w realizowanej usłudze.
ZAUTOMATYZOWANY SPOSÓB PRZETWARZANIA DANYCH PROFILOWANIE	Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są profilowane.
PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTW TRZECICH/ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH	Obecnie nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.