

Projekt

Załącznik do Uchwały Nr
z dnia.....



Strategia Rozwoju Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kolbuszowej na lata 2018-2023

Opracowanie:

- Łukasz Szymański
- Grzegorz Mazan
- Renata Dzik
- Janusz Kozłowski
- Agnieszka Mierzejewska
- Halina Krzych

Zatwierdził:

- Andrzej Jagodziński

Spis treści

1.	Wprowadzenie.....	4
2.	Wizytówka Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej.....	5
	Dane statystyczne.....	5
	Promocja zbiorów regionalnych.....	6
	Pozyskiwanie środków zewnętrznych	6
	Struktura.....	7
	Dane teleadresowe biblioteki.....	8
3.	Potencjał Biblioteki	9
4.	Kierunki rozwoju Biblioteki.....	10
	Misja Biblioteki	10
	Wizja Biblioteki 2023	10
5.	Cele i działania	11
	Cel główny 1	11
	Cel główny 2	12
	Cel główny 3	13
	Cel główny 4	14
6.	Zarządzanie realizacją Strategii	16
	Zmiany prawne i organizacyjne w bibliotece	16
	Monitoring realizacji planu.....	16
	Ewaluacja.....	16

1. Wprowadzenie

Strategia Rozwoju jest podstawowym narzędziem procesu zarządzania strategicznego w danej instytucji i obszarze. Strategia jest wieloletnim programem, który diagnozuje problemy, słabe i mocne strony, wskazuje cele i kierunki rozwoju instytucji, w szczególności w rozwoju infrastruktury technicznej oraz oferty społecznej, edukacyjnej, kulturalnej i informacyjnej.

Strategia Rozwoju Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kolbuszowej na lata 2018-2023 to długookresowy plan działania, określający cele rozwoju i kierunki działania niezbędne do realizacji przyjętych założeń. Podstawowym jej celem jest określenie kierunku rozwoju tak, aby Biblioteka stała się uniwersalną, ogólnodostępną, nowoczesną i szanującą tradycję instytucją kultury. Aby dbała o zachowanie i promowanie dziedzictwa kulturowego mieszkańców miasta i powiatu kolbuszowskiego, w szczególności grup etnograficznych Lasowiaków i Rzeszowiaków. Aby sprzyjała rozwojowi społeczności lokalnej i każdej jednostki z osobna. Aby kształtowała i upowszechniała nawyki czytelnicze oraz aby zapewniała atrakcyjną ofertę kulturalną dla mieszkańców gminy Kolbuszowa.

Strategia Rozwoju Biblioteki pozwala na wypracowanie mechanizmów (organizacyjnych, prawnych oraz finansowych) pozwalających na podnoszenie jakości usług oferowanych przez Bibliotekę, przystosowanych do współczesnych tendencji rozwoju bibliotekarstwa.

Strategia Rozwoju Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kolbuszowej na lata 2018-2023, wraz z wszystkimi celami i zadaniami w nim sformułowanymi, jest spójna ze Strategią Rozwoju Miasta i Gminy Kolbuszowa na lata 2014-2020.

2. Wizytówka Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna jest gminną instytucją kultury, sprawującą nadzór merytoryczny nad siecią bibliotek publicznych powiatu kolbuszowskiego. Szczególny nacisk kładzie na gromadzenie, opracowanie i udostępnianie informacji regionalnych - wydaje książki o tematyce regionalnej w ramach serii wydawniczej Varia Kolbuszowskie, promuje dziedzictwo kulturowe dwóch grup etnograficznych: Lasowiaków i Rzeszowiaków, inicjuje i organizuje seminaria, konferencje naukowe i popularnonaukowe, przede wszystkim o tematyce regionalnej.

Dane statystyczne

Księgozbiór wraz z filiami na koniec 2017 r. liczył 143 482 woluminy oraz 5328 zbiorów specjalnych. W 2017 roku było 5 321 czytelników, którzy wypożyczyli na zewnątrz 99 114 zbiorów bibliotecznych. Na miejscu udostępniono 1 075 książek oraz 3 621 czasopism. Bibliotekę odwiedziło 71 757 osób. Prenumerowane były 53 tytuły prasowe (w sumie wszystkich egzemplarzy jest 81).

Z Internetu skorzystało 8 682 osoby. Zarejestrowano 20 318 wejść na stronę www biblioteki. Kolbuszowska Biblioteka Cyfrowa - utworzona przez MiPBP – odnotowała 52 262 wyświetlenia publikacji.

Powierzchnia użytkowa biblioteki liczy 610 m². Całkowita powierzchnia biblioteki z filiami to 1053 m² powierzchni użytkowej. W bibliotece znajduje się 30 stanowisk komputerowych dla użytkowników, ze stałym i darmowym dostępem do Internetu.

Biblioteka tworzy Bibliografię Regionalną Powiatu Kolbuszowskiego, która liczy 25 837 rekordów. Szczególny nacisk kładzie na gromadzenie i promowanie wydawnictw regionalnych. Wydaje książki w ramach serii Varia Kolbuszowskie. Dotychczas wydano w tej serii 49 książek. Poza serią ukazało się 51 książek. W roku 2011 otrzymała w depozyt 173 stare druki z depozytu księgozbioru Biblioteki Parafii Kolegiackiej Wszystkich Świętych w Kolbuszowej, wydane w latach 1525-1800.

Czytelnia im. K. Skowrońskiego gromadzi Dokumenty Życia Społecznego. Obecnie posiada 2 301 obiektów. Na miejscu można przeglądać księgi metrykalne niektórych parafii.

W bibliotece działają cztery Dyskusyjne Kluby Książki, działa Kolbuszowski Klub „Historyka”, odbywają się spotkania autorskie, konferencje i sesje naukowe. Organizowane są wystawy tematyczne, konkursy, szkolenia komputerowe. Prężnie działa Oddział dla Dzieci i Młodzieży, co roku organizuje akcje Wakacje i Ferie w Bibliotece, uczestniczy w kampaniach "Cała Polska czyta dzieciom", Narodowe Czytanie. Współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

Dużym atutem biblioteki jest Wypożyczalnia Międzybiblioteczna, która dostarcza nowości wydawnicze do 16 punktów wymiany zlokalizowanych w bibliotekach publicznych powiatu kolbuszowskiego. Osoby niedowidzące mogą korzystać z oferty wypożyczalni Książki Mówionej.

Edukacja kulturalna i regionalna

Rosnąca ilość zbiorów regionalnych, jak również poszerzający się zakres działalności spowodował, że od 2010 roku Biblioteka, wspólnie z Regionalnym Towarzystwem Kultury im. J. M. Goslara, zabiegała o wykup niszczonego budynku dawnej synagogi. W budynku tym od 1959 roku mieściło się Muzeum Regionalne, prowadzone do 1972 roku społecznie przez Towarzystwo Kultury. Gmina Kolbuszowa nabyła budynek od Fundacji Ochrony Dziedzictwa Żydowskiego w 2013 roku a 16 grudnia 2015 roku przekazała na własność bibliotece.

W 2016 roku Biblioteka, w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2016-2020, uzyskała dofinansowanie w wysokości 1 992 674 zł na realizację zadania „Modernizacja i adaptacja budynku byłego Muzeum (dawnej Synagogi) na potrzeby Oddziału Edukacji Kulturalnej i Regionalnej oraz automatyzacja procesu wypożyczeń w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Kolbuszowej”

21 stycznia 2016 roku Uchwałą Rady Miejskiej zmieniono statut MiPBP i powołano nowy oddział – „Oddziału Edukacji Kulturalnej i Regionalnej w Kolbuszowej” (Uchwała XIX/237/16 z 21 stycznia 2016 r.)

Oddział po uruchomieniu będzie prezentował:

1. prace malarskie z Międzynarodowych Plenerów, organizowanych w Kolbuszowej od 2001r.
2. multimedialne wystawy o historii Kolbuszowej i regionu,
3. zbiory regionalne.

W budynku mieszczącym Oddział znajdzie się też miejsce do przeprowadzania kameralnych koncertów, wykładów popularno-naukowych, konferencji, projekcji filmów i wystaw tymczasowych. Działalność Oddziału będzie skierowana do zróżnicowanych grup mieszkańców.

Pozyskiwanie środków zewnętrznych

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kolbuszowej od wielu lat realizuje projekty i granty pozyskując środki finansowe na realizację zadań statutowych. Przykładem może tu być zrealizowany w 2011 r. projekt "Rody, miejsca, wydarzenia w dokumentach" z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, Oś 4: Leader, Działanie 4.1 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju „Małe projekty”, którego koordynatorem było Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Siedlisko”. Celem projektu było zebranie wszelkiego typu pamiątek źródłowych, takich jak: fotografie, mapy katastralne, plany, pocztówki, wspomnienia, pamiątniki, tablice genealogiczne, spisy i wykazy osób itp., będących w posiadaniu osób prywatnych, i zachowanie ich dla przyszłych pokoleń. Dotyczyło to dokumentów, które powstały przed 1989 rokiem. Zebrane dokumenty zostały zeskanowane, a oryginały wraz z jedną kopią cyfrową, zwrócone właścicielom. Druga kopia cyfrowa pozostała w zbiorach naszej biblioteki. Za zgodą właścicieli będzie

udostępniana badaczom regionu. Najciekawsze zdjęcia zostały zamieszczone w albumie, który wydała biblioteka pod koniec realizacji projektu. W 2012 r. zrealizowany został Projekt grantowy Aktywna Biblioteka pod hasłem "Biblioteka miejscem wiedzy o mojej gminie, miejscowości i rodzinie". Projekt skierowany był do wszystkich mieszkańców naszej gminy.

W latach 2014-2015 Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kolbuszowej realizowała zadanie „Digitalizacja starodruków biblioteki parafialnej”, w ramach Wieloletniego Programu Rządowego KULTURA+, polegające na digitalizacji i udostępnianiu zasobów kultury i dziedzictwa narodowego oraz tworzeniu infrastruktury technicznej dla zasobów cyfrowych. Zbiór poddany digitalizacji w ramach projektu to część kolekcji starodruków wydanych od XVI do XVIII w. Podczas realizacji projektu pozyskano również infrastrukturę techniczną do przechowywania zasobów cyfrowych.

W 2017 r. wspólnie z Regionalnym Towarzystwem Kultury im. J. M. Gosłara w Kolbuszowej realizowano projekt „Nie mamy czasu na starość – Aktywni seniorzy 2017” dofinansowany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z Rządowego programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014-2020. Była to druga edycja realizowanego w bibliotece zadania w ramach tego programu. Celem projektu była aktywizacja osób starszych z terenu naszego powiatu poprzez uczestnictwo w zajęciach Uniwersytetu Trzeciego Wieku. Nadmienić należy, że taki Uniwersytet działał w bibliotece w latach 2011-2012 w ramach realizowanego wspólnie z Regionalnym Towarzystwem Kultury zadania „Uniwersytet Trzeciego Wieku – szansą na aktywność osób starszych”- Oś 4 leader w ramach PROW 2007-2013. Działanie 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju.

Aktualnie realizujemy projekt „Modernizacja i adaptacja budynku byłego Muzeum (dawnej Synagogi) na potrzeby Oddziału Edukacji Kulturalnej i Regionalnej oraz automatyzacja procesu wypożyczeń w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Kolbuszowej”.

Struktura

W skład MiPBP wchodzi:

- biblioteka miejska (centrala):
 - Wypożyczalnia Główna
 - Oddział dla Dzieci i Młodzieży
 - Oddział Edukacji Kulturalnej i Regionalnej (OEKiR)
 - Czytelnia im. K. Skowrońskiego
 - Wypożyczalnia Międzybiblioteczna
- 7 filii wiejskich
 - Bukowiec,
 - Kolbuszowa Górna,

- Kolbuszowa Dolna,
- Kupno,
- Przedbórz,
- Werynia
- Widełka,
- 1 punkt biblioteczny.

Biblioteka zatrudnia 22 osoby, w tym 20 pracowników merytorycznych o wysokich kwalifikacjach zawodowych.

Dane teleadresowe biblioteki:

Dyrektor:

- mgr Andrzej Dominik **Jagodziński**

Adres centrali:

- ul. Piłsudskiego 7,
- 36-100 Kolbuszowa

Telefon/faks:

- **17 22 70 220 - Centrala**
- 17 22 70 221 - Dyrektor Biblioteki
- 17 22 70 222 - Dział Gromadzenia, Opracowania Zbiorów i Sprawozdawczości
- 17 22 70 226 - Czytelnia im. K. Skowrońskiego
- 17 22 70 227 - Wypożyczalnia Główna
- 17 22 70 220 w. 28 - Oddział Dla Dzieci i Młodzieży

Filie

- 17 22 70 053 - Bukowiec
- 17 22 73 828 - Kolbuszowa Dolna
- 17 22 75 142 - Kolbuszowa Górna
- 17 74 46 060 - Kupno
- 17 74 46 695 - Przedbórz
- 17 22 71 823 - Werynia
- 17 22 74 369 - Widełka

Strona internetowa [www: www.biblioteka.kolbuszowa.pl](http://www.biblioteka.kolbuszowa.pl)

Adresy poczty elektronicznej - e-mail:

- biblioteka@kolbuszowa.pl
- kontakt@bibkolb.eu

3. Potencjał Biblioteki

Analiza SWOT

SILNE STRONY	SŁABE STRONY
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nowoczesna infrastruktura lokalu Centrali. 2. Dobra i wykształcona kadra o różnorodnych umiejętnościach. 3. Dobry kontakt ze środowiskiem lokalnym (współpraca z młodzieżą, dziećmi i seniorami oraz szkołami, parafiami – szczególnie z Parafią Kolegiacką, organizacjami pozarządowymi, grupami nieformalnymi). 4. Posiadanie własnego wydawnictwa "Varia Kolbuszowskie" oraz księgarni regionalnej. 5. Doświadczenie we wprowadzaniu innowacji technologicznych. 6. Umiejętność dostosowywania się do zmieniającego się otoczenia. 7. Doświadczenie w planowaniu i realizacji działań partnerskich. 8. Doświadczenie w organizowaniu konferencji i sesji naukowych. 9. Dobre postrzeganie biblioteki przez władze i środowisko lokalne. 10. Własna infrastruktura serwerowa, własna biblioteka cyfrowa oraz własna strona www 11. Osobny budynek do prowadzenia działalności edukacyjnej: kulturalnej i regionalnej 12. Bardzo dobra lokalizacji w centrum miasta 13. Pełna komputeryzacja procesów bibliotecznych 14. Zróżnicowane zbiory (w tym audiobooki i filmy) 15. Świadczenie dodatkowych usług (dostęp do książek parafialnych) 16. Godziny otwarcia dostosowane do potrzeb mieszkańców 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niedostateczna promocja działań biblioteki w środowisku lokalnym. 2. Niepełna identyfikacja pracowników z misją biblioteki. 3. Niedostateczne zarobki kadry pracowniczej. 5. Niedostateczne dostosowanie się czytelnici do zmieniających się warunków. 6. Brak parkingu dla czytelników
SZANSE	ZAGROŻENIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość korzystania z programów skierowanych do bibliotek (Program Rozwoju Bibliotek, Biblioteka Plus oraz inne). 2. Możliwość pozyskiwania grantów. 3. Działania biblioteki ujęte w Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Kolbuszowa na lata 2014-2020. 4. Zmiana wizerunku biblioteki dzięki zaangażowaniu się mediów. 5. Środowisko kultywujące tradycję. 6. Rosnąca potrzeba integracji społecznej. 7. Powstawanie organizacji pozarządowych. 8. Wzrost zapotrzebowania na usługi w dziedzinie kultury i informacji. 9. Zwiększone zainteresowanie w związku z oddaniem do użytkowania zmodernizowanego budynku mieszczącego Oddział Edukacji Kulturalnej i Regionalnej 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proces odchodzenia czytelników w związku z rozwojem nowych technologii. 2. Możliwość łączenia bibliotek z innymi instytucjami kultury. 3. Zmiany przepisów o działalności kulturalnej. 4. Ogólna tendencja spadku czytelnictwa. 5. Niebezpieczeństwo odchodzenia wykwalifikowanych pracowników z powodu niskich zarobków i specyfiki pracy instytucji 6. Starzenie się społeczeństwa 7. Migracja młodych mieszkańców 8. Rozwój internetowych metod dostępu do treści (ebooki, audiobooki)

4. Kierunki rozwoju Biblioteki

Sformułowanie misji i wizji Biblioteki to pierwsza próba określenia jej tożsamości i ogólnych kierunków rozwoju, co pomoże w opracowaniu planów działania i wyborze konkretnych usług. Ponadto zwięźle określenie specyficznej roli Biblioteki w otoczeniu ułatwi informowanie o tym partnerów, mieszkańców i władz lokalnych.

Misja Biblioteki

MISJA

Gromadzimy, opracowujemy i udostępniamy wiedzę i informację, w szczególności dbając o dorobek kulturowy gminy i regionu. Kreujemy i dążymy do zaspokajania potrzeb: kulturalnych, edukacyjnych, a przede wszystkim czytelniczych, dbając o współdziałanie lokalnej społeczności, przyczyniając się do jej integracji.

Wizja Biblioteki 2023

WIZJA 2023

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kolbuszowej jest uniwersalną, ogólnodostępną, nowoczesną i szanującą tradycję instytucją kultury.

Dbą o zachowanie i promowanie dziedzictwa kulturowego mieszkańców gminy i powiatu kolbuszowskiego. Sprzyja rozwojowi społeczności lokalnej i każdej jednostki z osobna. Kształtuje i upowszechnia nawyki czytelnicze. Zapewnia atrakcyjną ofertę kulturalną dla mieszkańców gminy Kolbuszowa i regionu.

Prowadzi Oddział Edukacji Kulturalnej i Regionalnej, który jest multimedialnym muzeum miasta i regionu.

5. Cele i działania

W tym rozdziale określamy najważniejsze cele i strategiczne kierunki działania i rozwoju biblioteki, tak aby została zrealizowana nasza wizja biblioteki w 2023 roku.

Cel główny 1

CEL GŁÓWNY 1

Rozszerzenie grona odbiorców usług biblioteki poprzez prowadzenie zadań, wykraczających poza tradycyjne funkcje biblioteki, skierowanych do zróżnicowanych grup (dzieci, młodzież, mieszkańcy w wieku produkcyjnym, seniorzy i osoby niepełnosprawne)

CEL STRATEGICZNY 1

Wprowadzenie nowej oferty edukacyjnej i kulturalnej dla dzieci i młodzieży

Kierunki działań:

- Przystosowanie „Oddziału Edukacji Kulturalnej i Regionalnej” do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży
- Rozpoznanie potrzeb edukacyjnych i kulturalnych poprzez rozmowy, ankiety oraz spotkania lokalnego partnerstwa
- Przygotowanie oferty dla użytkowników z wykorzystaniem dostępnych zasobów oraz dostępnego sprzętu multimedialnego OEKIR oraz Czytelni.

CEL STRATEGICZNY 2

Podnoszenie kompetencji informatycznych (cyfrowych) lokalnej społeczności

Kierunki działań:

- Rozpoznanie potrzeb lokalnej społeczności poprzez rozmowy, ankiety oraz spotkania lokalnego partnerstwa
- Przygotowanie oferty z wykorzystaniem dostępnych zasobów oraz dostępnego sprzętu multimedialnego OEKIR oraz Czytelni.

CEL STRATEGICZNY 3

Coroczne zwiększanie liczby odwiedzających bibliotekę o 2% przez 5 lat

Kierunki działań:

- Oszacowanie bazy – punktu początkowego, od którego będziemy wychodzić
- Konsekwentne coroczne poszerzanie oferty w celu uzyskania oczekiwanego wzrostu.

Cel główny 2

CEL GŁÓWNY 2

Zaistnienie biblioteki w przestrzeni publicznej i przyciągnięcie nowych odbiorców

CEL STRATEGICZNY 1

Zainicjowanie lokalnego partnerstwa publiczno-społecznego na rzecz czytelnictwa, z udziałem lokalnych organizacji społecznych, mieszkańców, instytucji publicznych oraz szkół.

Kierunki działań:

- Zbudowanie grupy partnerów
- Określenie zakresu działania partnerstwa
- Organizacja przynajmniej dwóch spotkań rocznie

CEL STRATEGICZNY 2

Wprowadzenie jednolitej i czytelnej identyfikacji wizualnej i graficznej we wszystkich lokalach biblioteki

Kierunki działań:

- Zaprojektowanie jednolitej identyfikacji wizualnej
- Wprowadzenie identyfikacji wizualnej

CEL STRATEGICZNY 3

Wprowadzenie do przestrzeni miejskiej znaków kierujących do biblioteki

Kierunki działań:

- Określenie miejsc ulokowania oznakowania
- Zaprojektowanie oznakowania
- Wprowadzenie oznakowania

Cel główny 3

CEL GŁÓWNY 3

Sukcesywne poprawianie oferty czytelniczej oraz procesów obsługi czytelników

CEL STRATEGICZNY 1

Uruchomienie nowych procesów technologicznych przy wypożyczeniu książek

Kierunki działań:

- Określenie jakie dostępne unowocześnienia procesów bibliotecznych są korzystne i osiągalne
- Pozyskanie środków zewnętrznych na unowocześnienia
- Wprowadzenie usprawnień

CEL STRATEGICZNY 2

Rozszerzenie oferty czasopism w filiach (przynajmniej 1 dziennik)

Kierunki działań:

- Wybór czasopisma lub różnych czasopism dla różnych filii
- Zakup

CEL STRATEGICZNY 3

Udział całego personelu merytorycznego biblioteki w co najmniej jednym w każdym roku kalendarzowym szkoleniu/seminarium/warsztacie potwierdzony świadectwem udziału

Kierunki działań:

- Określenie tematów szkoleń atrakcyjnych dla poszczególnych członków personelu merytorycznego

CEL STRATEGICZNY 4

Dostarczanie materiałów bibliotecznych do domu (dla czytelników chorych i niepełnosprawnych)

Kierunki działań:

- Zebranie adresów osób, którym świadczona będzie usługa (we współpracy z GOPS)
- Pozyskanie do współpracy wolontariuszy
- Określenie harmonogramu
- Realizacja

CEL STRATEGICZNY 5

Uatrakcyjnienie oferty czytelniczej tradycyjnej (książki i czasopisma) oraz form cyfrowych

Kierunki działań:

- Systematyczne badanie oczekiwań czytelników
- Udział bibliotekarzy i czytelników w targach książki
- Organizowanie spotkań autorskich
- Monitorowanie rynku wydawniczego oraz rozwiązań prawnych umożliwiających wypożyczenie e-książek
- Uruchamianie nowych Klubów w różnych miejscach i dla różnych odbiorców

CEL STRATEGICZNY 6

Prowadzenie atrakcyjnej edukacji bibliotecznej

Kierunki działań:

- Określenie tematów, które zainteresowałyby grupę docelową
- Przygotowanie scenariuszy lekcji, również z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych
- Sukcesywne przeprowadzanie lekcji

Cel główny 4

CEL GŁÓWNY 4

Gromadzenie źródeł do historii regionu, w szczególności w formie kopii cyfrowych ze zbiorów prywatnych oraz instytucji

CEL STRATEGICZNY 1

Budowanie partnerstwa/zespołu gminnego, który umożliwi zaangażowanie maksymalnej ilości mieszkańców Gminy w proces zbierania materiałów i dokumentów

Cel odpowiada na rosnącą potrzebę poznania własnych korzeni, historii rodziny oraz historii miejscowości w której żyjemy.

Kierunki działań:

- Systematyczne spotkania służące integracji mieszkańców lokalnych społeczności.

CEL STRATEGICZNY 2

Zbieranie dokumentów, które będą przekazywane przez społeczność lokalną oraz instytucje pracownikom bibliotek do digitalizacji

Ulegające zniszczeniu historyczne dokumenty będą przechowywane w wersji cyfrowej, co pozwoli na długoletnie ich zarchiwizowanie. Rezultatem będzie również uporządkowanie oraz opisanie zbiorów w archiwach prywatnych oraz instytucjach.

Kierunki działań:

- Zachowanie dla potomnych informacji z historii regionu.
- Poznanie przez mieszkańców swojej tożsamości kulturowej

CEL STRATEGICZNY 3

Opracowanie i przygotowanie form prezentacyjnych źródeł do historii miasta i regionu

Wdrożenie celu da efekt w łatwym i powszechnym dostępie do zasobów informacji o historii regionu, miejscowości, własnego rodu i rodziny. Cel ten będzie realizowany w partnerstwie z Regionalnym Towarzystwem Kultury im. J. M. Goslara (partner strategiczny).

Kierunki działań:

- Opisanie kopii cyfrowych dokumentów.
- Stworzenie bazy kopii cyfrowych.
- Umieszczanie informacji cyfrowych na stronie KBC oraz na terminalu do przeglądania zbiorów.
- Przygotowywanie wystaw multimedialnych
- Stworzenie Biogramów Kolbuszowian



6. Zarządzanie realizacją Strategii

Zmiany prawne i organizacyjne w bibliotece

Do realizacji celów zawartych w Strategii Rozwoju Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Kolbuszowej na lata 2018-2023 nie będą potrzebne żadne zmiany prawne i organizacyjne, poza już dokonanym utworzeniem Oddziału Edukacji Kulturalnej i Regionalnej. Na potrzeby zarządzania Strategią zostanie powołany zespół wdrażający składający się z pracowników biblioteki. Do zespołu zostaną dokooptowani przedstawiciele Regionalnego Towarzystwa im. J. M. Gosłara oraz innych organizacji pozarządowych, szkół lub pracownik Urzędu Miejskiego. Zespół będzie się spotykał raz na kwartał, aby analizować przebieg działań założonych w planie. Wśród pracowników biblioteki zostaną wytypowane osoby odpowiadające za realizację poszczególnych celów zawartych w dokumencie. Wskazówkami dla zespołu będą raporty z działań monitoringowych i ewaluacyjnych. Zespół raz do roku opracuje notatkę dotyczącą stanu wdrażania.

Monitoring realizacji planu

Monitoring będzie służył bieżącej realizacji projektu planu, będzie miał przebieg rzeczowy tzn. kontrola prac czy wykonywane są w założonym czasie i zgodnie z planem finansowym biblioteki. Do monitorowania będą wykorzystane dokumenty związane z realizacją planu tj. dokumentacja biblioteki, raporty, dzienniki biblioteczne, zdjęcia, listy obecności, ankiety, oraz obserwacja i wywiady z pracownikami, uczestnikami działań oraz przyjaciółmi biblioteki.

Ewaluacja

Corocznie będzie sprawdzana realizacja założonych celów.

Nazwa	Oczekiwany efekt
Cel 1 - Rozszerzenie grona odbiorców usług biblioteki...	Realizacja celu będzie równoznaczna z realizacją celu strategicznego nr 4 - Coroczne zwiększanie liczby odwiedzających o 2% przez 5 lat.
Cel 2 - Zaistnienie biblioteki w przestrzeni publicznej i przyciągnięcie nowych czytelników	Oczekiwany efekt jest działające partnerstwo, tabliczki informacyjne w jednolitych pomarańczowo-szarych kolorach oraz znaki informujące o trasie do biblioteki pojawiające się w przestrzeni miejskiej

Cel 3 - Sukcesywne poprawianie oferty czytelniczej oraz procesów obsługi czytelników	Efektom realizacji celu będzie wprowadzenie dodatkowej formy zwrotów książek w bibliotece oraz zrealizowanie pozostałych celów strategicznych.
Cel 4 - Gromadzenie dokumentów o historii regionu...	Oczekiwanym efektem będzie pozyskanie, opracowanie i udostępnienie minimum 200 kopii cyfrowych źródeł do historii miasta i regionu rocznie

Nad prawidłową ewaluacją Strategii czuwać będzie wyznaczony zespół na czele z dyrektorem biblioteki. Celem ewaluacji będzie ocena wartości podejmowanych działań w kontekście osiągniętych rezultatów, sukcesów i porażek związanych z wdrażaniem Strategii. Podstawą do ewaluacji będą raporty, ankiety, wywiady.