

Projekt

UCHWAŁĄ NR.....

Rady Miejskiej w Kolbuszowej .

z dnia .....

**w sprawie ustalenia na terenie miasta Kolbuszowa Strefy Płatnego Parkowania oraz opłat za parkowanie pojazdów na drogach publicznych**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 i ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz.506 ) oraz w związku z art. 13 ust.1 pkt 1 oraz art. 13b ust.3 i 4 i art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych ( tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 2068) Rada Miejska w Kolbuszowej uchwała, co następuje:

**§1.**

1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania na terenie miasta Kolbuszowa na obszarze charakteryzującym się znacznym deficytem miejsc postojowych w celu zwiększenia rotacji parkujących pojazdów w obrębie ul. Plac Wolności.

2. Zakres terytorialny Strefy Płatnego Parkowania określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Ustala się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania w wysokości:

- 1) za pierwszą rozpoczętą godzinę parkowania – 1 zł
- 2) za każdą kolejną rozpoczętą godzinę parkowania – 1 zł
- 3) za dzienny czas parkowania o godz. 8<sup>00</sup> do 15<sup>30</sup> – 8 zł opłata jednorazowa.

**§3. 1.** Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>30</sup>.

2. Opłaty za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania pobiera się w następujący sposób:
  - 1) jednorazowy – poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie lub od inkasenta SPP,
  - 2) zryczałtowany – poprzez wniesienie opłaty za zastrzeżone miejsce na zaznaczonych stanowiskach „kopert” na zasadach wyłączności.
  - 3) abonamentowy – poprzez wykupienie „Karty abonamentowej”

**§4. 1.** Wprowadza się opłaty za:

- 1) Za zastrzeżone miejsce parkingowe „koperty” uprawniającą do parkowania przez miesiąc kalendarzowy – stawka opłaty wynosi 150 zł za miesiąc,
- 2) „kartę abonamentową” uprawniającą do parkowania przez miesiąc kalendarzowy – stawka wynosi 120 zł za miesiąc.

1. Warunki uzyskania i korzystania z zastrzeżonego miejsca parkingowego „koperty” oraz „karty abonamentowej” określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały .

**§5.1.** Za nieuiszczenie opłaty, w tym za uiszczenie opłaty w zaniżonej wysokości lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania o którym mowa w §2 pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł niezależnie od obowiązku uiszczenia opłaty za parkowanie.

2. Wezwanie do wniesienia opłaty dodatkowej umieszcza się na przedniej szybie pojazdu za wycieraczką.
3. Opłatę dodatkową należy uiścić w terminie 7 dni od daty wystawienia wezwania bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego bądź przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej. W przypadku wpłaty na konto należy podać numer wezwania i numer rejestracyjny pojazdu.

**§6.** Dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny wydanej przez Burmistrza Kolbuszowej ustala się 50 % bonifikaty w opłacie, o której mowa w §2 i §4 ust.1 pkt 2) uchwały.

**§7.** Zerową stawkę opłaty za parkowanie pojazdów wprowadza się dla:

- 1) osób niepełnosprawnych legitymujących się kartą parkingową, o której mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym ( tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1990).
- 2) kierujących oznakowanymi pojazdami, służb Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Energetycznego Pogotowia Gazowego, Pogotowia Wodno – Kanalizacyjnego, Pogotowia Ratunkowego, ZGKiM Sp.z o.o,
- 3) Poruszający się motorowerami i motocyklami w rozumieniu przepisów prawa o ruchu drogowym oraz poczty Polskiej w czasie postoju w wyznaczonych do tego celu miejscach,
- 4) kierujący pojazdami zaopatrzenia na czas trwania załadunku i wyładunku towaru do 15 minut, pod warunkiem wystawienia wewnątrz pojazdu za przednia szybą informacji „zaopatrzenie”,
- 5) Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej w odniesieniu do pojazdów służbowych, stanowiących ich własność oraz pojazdów prywatnych pracowników tych jednostek używanych do celów służbowych na podstawie wydanego identyfikatora służbowego,
- 6) mieszkańców zameldowanych na pobyt stały lub czasowy w lokalu mieszkalnym usytuowanym przy ulicy objętej Strefa Płatnego parkowania, będących właścicielami lub współwłaścicielami pojazdu,
- 7) honorowych dawców krwi, legitymujących się książeczką „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi”,
- 8) kobiet w ciąży będących właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu, której prawo własności potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym bądź będącej użytkownikiem pojazdu na podstawie umowy cywilno –prawnej zawartej w formie pisemnej.

**§8.** Szczegółowe zasady funkcjonowania Strefy Płatnego parkowania określa Regulamin korzystania ze Strefy Płatnego Parkowania przy ul. Plac Wolności w Kolbuszowej stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§9.** Wjazd na płatne niestrzeżone miejsca parkingowe oznakowane są znakami D-44 „Strefa Płatnego Parkowania” natomiast wyjazd znakiem D-45 „Koniec Strefy Płatnego Parkowania”

**§10.** Obowiązkiem kierowcy pojazdu parkującego w Strefie Płatnego Parkowania jest wniesienie opłaty za postój natychmiast po zaparkowaniu pojazdu za cały przewidywany czas postoju.

**§11.** Wykonanie uchwały Powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej.

**§12.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**§13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik nr 2 do uchwały .....

Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia .....

Regulamin korzystania ze Strefy Płatnego Parkowania przy ul. Plac Wolności w Kolbuszowej

**§1.** Regulamin określa szczegółowe zasady parkowania pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego przy ul. Plac Wolności w Kolbuszowej.

**§2.** Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) SPP – Strefa Płatnego parkowania,
- 2) BSPP – biuro strefy płatnego parkowania
- 3) Inkasent SPP – pracownik upoważniony do pobierania opłat za parkowanie w Strefie Płatnego parkowania
- 4) Kontroler SPP – uprawniony pracownik Urzędu Miejskiego kontrolujący poprawność uiszczania opłat za postój pojazdów w SPP
- 5) Parkomat - urządzenie umożliwiające opłacenie postoju pojazdu w SPP wydające za opłatą bilet parkingowy na określony czas postoju,
- 6) Bilet parkingowy – dowód uiszczenia opłaty, wygenerowany automatycznie przez urządzenie elektronicznego poboru opłaty za postój pojazdów w SPP. Bilet parkingowy zawiera oznaczenie administracyjnego SPP, numer referencyjny pojazdu oraz datę i godzinę, do której opłata za postój została uiszczona.
- 7) Karta abonamentowa – dokument zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej , uprawniający do parkowania w SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej.
- 8) Karta parkingowa – dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym.( tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1990)
- 9) Zastrzeżone miejsce postojowe „koperta” – zastrzeżone stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która poniosła z tego tytułu opłatę,
- 10) Karta Dużej Rodziny – dokument imienny wydany przez Burmistrza Kolbuszowej uprawniający do korzystania z 50% bonifikaty w opłacie dla posiadaczy wykupionego abonamentu, lub w przypadku jego braku za każdą wykupioną godzinę.

**§3. 1.** Prawo do korzystania z zastrzeżonego miejsca parkingowego „koperty” przysługuje w pierwszej kolejności przedsiębiorcy posiadającemu tytuł prawny do lokalu usytuowanego w SPP, który w tym celu zawrze umowę z zarządcą drogi określającą czas i warunki korzystania z „koperty”, po uprzednim uiszczeniu wymaganej opłaty.

**2.** Liczba „kopert” w SPP jest limitowana do 10 % całkowitej liczby miejsc parkingowych.

3. Koszty związane z utworzeniem zastrzeżonego miejsca parkingowego wraz z przywróceniem tego miejsca do stanu pierwotnego, ponosi użytkownik „koperty”.

4. Zajęcie „koperty” przez pojazdy samochodowe innych osób niż uprawnione, nie upoważnia do roszczeń z tego tytułu w stosunku do zarządcy drogi.

§5.1. W celu skorzystania z uprawnień do bonifikaty od opłat parkingowych osoba uprawniona powinna okazać inkasentowi Kartę Dużej Rodziny.

2. Wykupiony bilet parkingowy przez cały czas swojej ważności uprawnia do parkowania w granicach SPP.

3. Bilet parkingowy „Karta abonamentowa”, „ identyfikator” powinien być wyłożony wewnątrz pojazdu za przednią szybą w sposób widoczny umożliwiający swobodne odczytanie treści i stwierdzenie ich ważności przez inkasenta lub kontrolera SPP.

§6.1. Dla posiadaczy pojazdów korzystających z zerowej stawki opłat wymienionych w Uchwale Rady Miejskiej w Kolbuszowej wystawia się odrębny identyfikator, zawierający dane określające markę, typ i numer pojazdu.

2. Identyfikator wydaje się na dany rok kalendarzowy.

3. Zmiana uwidocznionych w identyfikatorze danych dotyczących pojazdu, niepowodująca utraty uprawnień do korzystania z zerowej stawki opłaty ( np. zmian pojazdu na inny), wymaga – w celu dalszego korzystania uzyskania nowego identyfikatora pod warunkiem przedstawienia dokumentów potwierdzającego zaistniałą zmianę oraz zwrotu poprzednio wydanej karty.

§7.1. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wystawienia wezwania może wnieść reklamację do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej. Reklamacje wnosi się niezwłocznie po otrzymaniu wezwania, jednak nie dłużej niż w ciągu 7 dni od dnia wystawienia wezwania.

2. Podstawą reklamacji o której mowa w ust.1 jest:

1) bilet parkingowy wykupiony w czasie dłuższym niż 5 min. od czasu wystawienia przez kontrolera wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej,

2) kolejny bilet wykupiony w czasie nie dłuższym niż 10 min. Od czasu utraty ważności wcześniej wykupionego biletu parkingowego,

3) ważny bilet parkingowy, ( karta abonamentowa, identyfikator służbowy), który nie został umieszczony za przednią szybą pojazdu zgodnie z niniejszym regulaminem.

3. W przypadku uznania reklamacji dokument opłaty dodatkowej ( wezwanie) nie wywołuje skutków prawnych.