


..   
Projekt

**UCHWAŁA NR.....**

**Rady Miejskiej w Kolbuszowej**

z dnia .....

**w sprawie ustalenia na terenie miasta Kolbuszowa Strefy Płatnego Parkowania oraz opłat za parkowanie pojazdów na drogach publicznych**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 i ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz.506 ) oraz w związku z art. 13 ust.1 pkt 1 oraz art. 13b ust.3 i 4 i art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych ( tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 2068) Rada Miejska w Kolbuszowej uchwala, co następuje:

**§1.**

1. Ustala się Strefę Płatnego Parkowania na terenie miasta Kolbuszowa na obszarze charakteryzującym się znacznym deficytem miejsc postojowych w celu zwiększenia rotacji parkujących pojazdów w obrębie ul. Plac Wolności.

2. Zakres terytorialny Strefy Płatnego Parkowania określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2.** Ustala się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania w wysokości:

- 1) za pierwszą rozpoczętą godzinę parkowania – 1 zł
- 2) za każdą kolejną rozpoczętą godzinę parkowania – 1 zł
- 3) za dzienny czas parkowania e godz. 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> – 8 zł opłata jednorazowa.

**§3. 1.** Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>.

2. Opłaty za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania pobiera się w następujący sposób:

- 1) jednorazowy – poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie lub od inkasenta SPP,
- 2) zryczałtowany – poprzez wniesienie opłaty za zastrzeżone miejsce na zaznaczonych stanowiskach „kopert” na zasadach wyłączności.
- 3) abonamentowy – poprzez wykupienie „ Karty abonamentowej”

**§4. 1.** Wprowadza się opłaty za:

- 1) Za zastrzeżone miejsce parkingowe „koperty” uprawniającą do parkowania przez miesiąc kalendarzowy – stawka opłaty wynosi 150 zł za miesiąc,
- 2) „ kartę abonamentową” uprawniającą do parkowania przez miesiąc kalendarzowy – stawka wynosi 120 zł za miesiąc.

1. Warunki uzyskania i korzystania z zastrzeżonego miejsca parkingowego „koperty” oraz „ karty abonamentowej” określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały .

**§5.1.** Za nieuiszczenie opłaty, w tym za uiszczenie opłaty w zaniżonej wysokości lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania o którym mowa w §2 pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł niezależnie od obowiązku uiszczenia opłaty za parkowanie.

2. Wezwanie do wniesienia opłaty dodatkowej umieszcza się na przedniej szybie pojazdu za wycieraczką.
3. Opłatę dodatkową należy uiszczyć w terminie 7 dni od daty wystawienia wezwania bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego bądź przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej. W przypadku wpłaty na konto należy podać numer wezwania i numer rejestracyjny pojazdu.

**§6.** Dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny wydanej przez Burmistrza Kolbuszowej ustala się 50 % bonifikaty w opłacie, o której mowa w §2 i §4 ust.1 pkt 2) uchwały.

**§7.** Zerową stawkę opłaty za parkowanie pojazdów wprowadza się dla:

- 1) osób niepełnosprawnych legitymujących się kartą parkingową, o której mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym ( tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1990).
- 2) kierujących oznakowanymi pojazdami, służb Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Energetycznego Pogotowia Gazowego, Pogotowia Wodno – Kanalizacyjnego, Pogotowia Ratunkowego, ZGKiM Sp.z o.o,
- 3) Poruszający się motorowerami i motocyklami w rozumieniu przepisów prawa o ruchu drogowym oraz poczty Polskiej w czasie postoju w wyznaczonych do tego celu miejscach,
- 4) kierujący pojazdami zaopatrzenia na czas trwania załadunku i wyładunku towaru do 15 minut, pod warunkiem wystawienia wewnątrz pojazdu za przednią szybą informacji „zaopatrzenie”,
- 5) Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej w odniesieniu do pojazdów służbowych, stanowiących ich własność oraz pojazdów prywatnych pracowników tych jednostek używanych do celów służbowych na podstawie wydanego identyfikatora służbowego,
- 6) mieszkańców zameldowanych na pobyt stały lub czasowy w lokalu mieszkalnym usytuowanym przy ulicy objętej Strefa Płatnego parkowania, będących właścicielami lub współwłaścicielami pojazdu,
- 7) honorowych dawców krwi, legitymujących się książeczką „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi”,
- 8) kobiet w ciąży będących właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu, której prawo własności potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym bądź będącej użytkownikiem pojazdu na podstawie umowy cywilno –prawnej zawartej w formie pisemnej.

**§8.** Szczegółowe zasady funkcjonowania Strefy Płatnego parkowania określa Regulamin korzystania ze Strefy Płatnego Parkowania przy ul. Plac Wolności w Kolbuszowej stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§9.** Wjazd na płatne niestrzeżone miejsca parkingowe oznakowane są znakami D-44 „Strefa Płatnego Parkowania” natomiast wyjazd znakiem D-45 „Koniec Strefy Płatnego Parkowania”

**§10.** Obowiązkiem kierowcy pojazdu parkującego w Strefie Płatnego Parkowania jest wniesienie opłaty za postój natychmiast po zaparkowaniu pojazdu za cały przewidywany czas postoju.

**§11.** Wykonanie uchwały Powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej.

**§12.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**§13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego +.



Regulamin korzystania ze Strefy Płatnego Parkowania przy ul. Plac Wolności w Kolbuszowej

**§1.** Regulamin określa szczegółowe zasady parkowania pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego przy ul. Plac Wolności w Kolbuszowej.

**§2.** Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) SPP – Strefa Płatnego parkowania,
- 2) BSPP – biuro strefy płatnego parkowania
- 3) Inkasent SPP – pracownik upoważniony do pobierania opłat za parkowanie w Strefie Płatnego parkowania
- 4) Kontroler SPP – uprawniony pracownik Urzędu Miejskiego kontrolujący poprawność uiszczania opłat za postój pojazdów w SPP
- 5) Parkomat - urządzenie umożliwiające opłacenie postoju pojazdu w SPP wydające za opłatą bilet parkingowy na określony czas postoju,
- 6) Bilet parkingowy – dowód uiszczenia opłaty, wygenerowany automatycznie przez urządzenie elektronicznego poboru opłaty za postój pojazdów w SPP. Bilet parkingowy zawiera oznaczenie administracyjnego SPP, numer referencyjny pojazdu oraz datę i godzinę, do której opłata za postój została uiszczona.
- 7) Karta abonamentowa – dokument zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania w SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej.
- 8) Karta parkingowa – dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym.( tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1990)
- 9) Zastrzeżone miejsce postojowe „koperta” – zastrzeżone stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która poniosła z tego tytułu opłatę,
- 10) Karta Dużej Rodziny – dokument imienny wydany przez Burmistrza Kolbuszowej uprawniający do korzystania z 50% bonifikaty w opłacie dla posiadaczy wykupionego abonamentu, lub w przypadku jego braku za każdą wykupioną godzinę.

**§3. 1.** Prawo do korzystania z zastrzeżonego miejsca parkingowego „koperty” przysługuje w pierwszej kolejności przedsiębiorcy posiadającemu tytuł prawny do lokalu usytuowanego w SPP, który w tym celu zawrze umowę z zarządcą drogi określającą czas i warunki korzystania z „koperty”, po uprzednim uiszczeniu wymaganej opłaty.

**2.** Liczba „kopert” w SPP jest limitowana do 10 % całkowitej liczby miejsc parkingowych.

3. Koszty związane z utworzeniem zastrzeżonego miejsca parkingowego wraz z przywróceniem tego miejsca do stanu pierwotnego, ponosi użytkownik „koperty”.

4. Zajęcie „koperty” przez pojazdy samochodowe innych osób niż uprawnione, nie upoważnia do roszczeń z tego tytułu w stosunku do zarządcy drogi.

**§5.1.** W celu skorzystania z uprawnień do bonifikaty od opłat parkingowych osoba uprawniona powinna okazać inkasentowi Kartę Dużej Rodziny.

2. Wykupiony bilet parkingowy przez cały czas swojej ważności uprawnia do parkowania w granicach SPP.

3. Bilet parkingowy „Karta abonamentowa”, „ identyfikator” powinien być wyłożony wewnątrz pojazdu za przednią szybą w sposób widoczny umożliwiając swobodne odczytanie treści i stwierdzenie ich ważności przez inkasenta lub kontrolera SPP.

**§6.1.** Dla posiadaczy pojazdów korzystających z zerowej stawki opłat wymienionych w Uchwale Rady Miejskiej w Kolbuszowej wystawia się odrębny identyfikator, zawierający dane określające markę, typ i numer pojazdu.

2. Identyfikator wydaje się na dany rok kalendarzowy.

3. Zmiana uwidocznionych w identyfikatorze danych dotyczących pojazdu , niepowodująca utraty uprawnień do korzystania z zerowej stawki opłaty ( np. zmian pojazdu na inny), wymaga – w celu dalszego korzystania uzyskania nowego identyfikatora pod warunkiem przedstawienia dokumentów potwierdzającego zaistniałą zmianę oraz zwrotu poprzednio wydanej karty.

**§7.1.** Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wystawienia wezwania może wnieść reklamację do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej. Reklamacje wnosi się niezwłocznie po otrzymaniu wezwania, jednak nie dłużej niż w ciągu 7 dni od dnia wystawienia wezwania.

2. Podstawą reklamacji o której mowa w ust.1 jest:

1) bilet parkingowy wykupiony w czasie dłuższym niż 5 min. od czasu wystawienia przez kontrolera wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej,

2) kolejny bilet wykupiony w czasie nie dłuższym niż 10 min. Od czasu utraty ważności wcześniej wykupionego biletu parkingowego,

3) ważny bilet parkingowy, ( karta abonamentowa, identyfikator służbowy), który nie został umieszczony za przednią szybą pojazdu zgodnie z niniejszym regulaminem.

3. W przypadku uznania reklamacji dokument opłaty dodatkowej ( wezwanie) nie wywołuje skutków prawnych.