

z dnia 31 maja 2019 r.

w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z płatnych niestrzeżonych miejsc postojowych (parkingów) dla pojazdów samochodowych przy ul. Plac Wolności w Kolbuszowej

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust.1 pkt 2 i art.43 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 827 ze zm.), Rada Miejska w Kolbuszowej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Na nieruchomości komunalnej będącej własnością Gminy Kolbuszowa oznaczonej jako część działki nr ew. 877 w Kolbuszowej, obręb ewidencyjny 0001, na której ustanowione są niestrzeżone miejsca postojowe dla samochodów osobowych, zwane dalej Płatnym parkingiem przy ul. Plac Wolności ustanawia się opłatę w wysokości:

- 1) za pierwsze 30 minut parkowania – 0,00 zł – bez uiszczania opłaty, po pobraniu biletu (w danym dniu jednorazowo)
- 2) za pierwszą godzinę parkowania – 1 zł
- 3) za każdą kolejną rozpoczętą godzinę parkowania – 1 zł
- 4) za dzienny czas parkowania od godz. 9⁰⁰ do 17⁰⁰ – 8 zł opłata jednorazowa.

2. Zakres terytorialny Płatnego parkingu określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na Płatnym parkingu pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 17⁰⁰.

2. Opłaty za parkowanie na Płatnym parkingu uiszczą się poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie lub od inkasenta.

§ 3. 1. Wprowadza się opłaty za „Kartę abonamentową” uprawniającą do parkowania przez miesiąc kalendarzowy – stawka opłaty 120,00 zł za miesiąc.

§ 4. 1. Za nieuiszczenie opłaty, w tym za uiszczenie opłaty w zaniżonej wysokości lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania o którym mowa w §1 pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50 zł niezależnie od obowiązku uiszczenia opłaty za parkowanie.

2. Wezwanie do wniesienia opłaty dodatkowej umieszcza się na przedniej szybie pojazdu za wycieraczką.

3. Opłatę dodatkową należy uiścić w terminie 7 dni od daty wystawienia wezwania bezpośrednio w kasie Urzędu Miejskiego bądź przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej. W przypadku wpłaty na konto należy podać numer wezwania i numer rejestracyjny pojazdu.

§ 5. Dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny wydanej przez Burmistrza Kolbuszowej ustala się 50 % bonifikaty w opłacie, o której mowa w §1 i §3 ust.1 uchwały.

§ 6. Zerową stawkę opłaty za parkowanie pojazdów wprowadza się dla:

- 1) osób niepełnosprawnych legitymujących się kartą parkingową, o której mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1990).
- 2) kierujących oznakowanymi pojazdami, służb Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Energetycznego, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Wodno – Kanalizacyjnego, Pogotowia Ratunkowego, ZGKiM Sp. z o.o,
- 3) Poruszający się motorowerami i motocyklami w rozumieniu przepisów prawa o ruchu drogowym oraz Poczty Polskiej w czasie postoju w wyznaczonych do tego celu miejscach,
- 4) kierujący pojazdami zaopatrzenia na czas trwania załadunku i wyładunku towaru do 15 minut, pod warunkiem wystawienia wewnątrz pojazdu za przednią szybą informacji „zaopatrzenie”,

- 5) Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej w odniesieniu do pojazdów służbowych, stanowiących ich własność oraz pojazdów prywatnych pracowników tych jednostek używanych do celów służbowych na podstawie wydanego identyfikatora służbowego,
- 6) honorowych dawców krwi, legitymujących się książeczką „Zasłużony Honorowy Dawca Krwi”,
- 7) kobiet w ciąży będących właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu, której prawo własności potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym bądź będącej użytkownikiem pojazdu na podstawie umowy cywilno – prawnej zawartej w formie pisemnej.

§ 7. Obowiązkiem kierowcy pojazdu parkującego na Płatnym parkingu jest wniesienie opłaty za cały czas parkowania.

§ 8. Wykonanie uchwały Powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej
mgr inż. Krzysztof Aleksander Wilk



Załącznik nr 1 do Uchwały nr IX/118/19 z dnia 31.05.2019 r.
Zakres terytorialny płatnego parkingu przy ul. Plac Wolności w Kolbuszowej



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej
mgr inż. Krzysztof Aleksander Wilk

Regulamin korzystania z płatnych niestrzeżonych miejsc postojowych (parkingów) dla pojazdów samochodowych przy ul. Plac Wolności w Kolbuszowej

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady parkowania pojazdów samochodowych dla płatnych niestrzeżonych miejsc postojowych (parkingów) przy ul. Plac Wolności w Kolbuszowej.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) SPNMP – strefa płatnych niestrzeżonych miejsc postojowych (parkingów),
- 2) BSPP – biuro strefy płatnego parkowania, oraz strefy płatnych niestrzeżonych miejsc postojowych (parkingów)
- 3) Inkasent SPP – pracownik upoważniony do pobierania opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania oraz w strefie płatnych niestrzeżonych miejsc postojowych (parkingów)
- 4) Kontroler SPP – uprawniony pracownik Urzędu Miejskiego kontrolujący poprawność uiszczania opłat za postój pojazdów w SPP oraz w strefie płatnych niestrzeżonych miejsc postojowych (parkingów).
- 5) Parkomat - urządzenie umożliwiające opłacenie postoju pojazdu w SPP oraz w strefie płatnych niestrzeżonych miejsc postojowych wydające za opłatą bilet parkingowy na określony czas postoju,
- 6) Bilet parkingowy – dowód uiszczenia opłaty, wygenerowany automatycznie przez urządzenie elektronicznego poboru opłaty za postój pojazdów w SPP oraz w strefie płatnych niestrzeżonych miejsc postojowych. Bilet parkingowy zawiera oznaczenie administracyjnego SPP oraz strefą płatnych niestrzeżonych miejsc postojowych, numer referencyjny pojazdu oraz datę i godzinę, do której opłata za postój została uiszczona.
- 7) Karta abonamentowa – dokument zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej.
- 8) Karta parkingowa – dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art.8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1990)
- 9) Zastrzeżone miejsce postojowe „koperta” – zastrzeżone stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która poniosła z tego tytułu opłatę,
- 10) Karta Dużej Rodziny – dokument imienny wydany przez Burmistrza Kolbuszowej uprawniający do korzystania z 50% bonifikaty w opłacie dla posiadaczy wykupionego abonamentu, lub w przypadku jego braku za każdą wykupioną godzinę.

§ 3. 1. Prawo do korzystania z zastrzeżonego miejsca parkingowego „koperty” przysługuje w pierwszej kolejności przedsiębiorcy posiadającemu tytuł prawny do lokalu usytuowanego w strefie płatnych niestrzeżonych miejsc postojowych, który w tym celu zawrze umowę z zarządcą drogi określającą czas i warunki korzystania z „koperty”, po uprzednim uiszczeniu wymaganej opłaty.

2. Liczba „kopert” w strefie jest limitowana do 10 % całkowitej liczby miejsc parkingowych.

3. Koszty związane z utworzeniem zastrzeżonego miejsca parkingowego wraz z przywróceniem tego miejsca do stanu pierwotnego, ponosi użytkownik „koperty”.

4. Zajęcie „koperty” przez pojazdy samochodowe innych osób niż uprawnione, nie upoważnia do roszczeń z tego tytułu w stosunku do zarządcy drogi.

§ 4. 1. W celu skorzystania z uprawnień do bonifikaty od opłat parkingowych osoba uprawniona powinna okazać inkasentowi Kartę Dużej Rodziny.

2. Wykupiony bilet parkingowy przez cały czas swojej ważności uprawnia do parkowania w granicach SPNMP.

3. Bilet parkingowy „Karta abonamentowa”, „ identyfikator” powinien być wyłożony wewnątrz pojazdu za przednią szybą w sposób widoczny umożliwiający swobodne odczytanie treści i stwierdzenie ich ważności przez inkasenta lub kontrolera SPP.

§ 5. 1. Dla posiadaczy pojazdów korzystających z zerowej stawki opłat wymienionych w Uchwale Rady Miejskiej w Kolbuszowej wystawia się odrębny identyfikator, zawierający dane określające markę, typ i numer pojazdu.

2. Identyfikator wydaje się na dany rok kalendarzowy.

3. Zmiana uwidocznionych w identyfikatorze danych dotyczących pojazdu, niepowodująca utraty uprawnień do korzystania z zerowej stawki opłaty (np. zmian pojazdu na inny), wymaga – w celu dalszego korzystania uzyskania nowego identyfikatora pod warunkiem przedstawienia dokumentów potwierdzającego zaistniałą zmianę oraz zwrotu poprzednio wydanej karty.

§ 6. 1. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wystawienia wezwania może wnieść reklamację do Urzędu Miejskiego w Kolbuszowej. Reklamację wnosi się niezwłocznie po otrzymaniu wezwania, jednak nie dłużej niż w ciągu 7 dni od dnia wystawienia wezwania.

2. Podstawą reklamacji o której mowa w ust.1 jest:

- 1) bilet parkingowy wykupiony w czasie nie dłuższym niż 5 min. od czasu wystawienia przez kontrolera wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej,
- 2) kolejny bilet wykupiony w czasie nie dłuższym niż 10 min. Od czasu utraty ważności wcześniej wykupionego biletu parkingowego,
- 3) ważny bilet parkingowy, (karta abonamentowa, identyfikator służbowy), który nie został umieszczony za przednią szybą pojazdu zgodnie z niniejszym regulaminem.

3. W przypadku uznania reklamacji dokument opłaty dodatkowej (wezwanie) nie wywołuje skutków prawnych.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej
mgr inż. Krzysztof Aleksander Wilk